

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA
BIDKEU POLDA PAPUA



Oleh :

ASTUTIK, S.E.
NOSIS : 20220207030603

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V DAN VI T.A. 2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

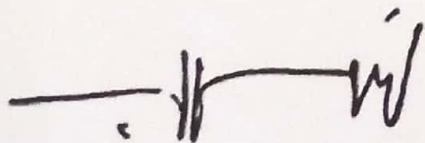
OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA
BIDKEU POLDA PAPUA

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN V T.A. 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis : 20220207030603

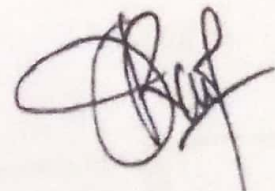
Telah disetujui pada tanggal Mei 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



HANJAYA FATAH, S.Pd., MMPd
AKBP NRP 70110336

Mentor,



RAHMAWATI, S.E., M.M
PEMBINA NIP 1973091620031220

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Diklat : ASTUTIK, S.E.

NOSIS 20220207030603

Saya menilai peserta Sangat Mampu Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu
melaksanakan Laporan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

.....

.....

.....

.....

.....

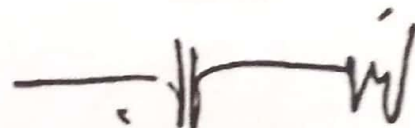
.....

.....

.....

Bandung, Mei 2022

Coach,



Dr. HANJAYA FATAH, S.Pd., MMPd
AKBP NRP 70110336

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Diklat : ASTUTIK, S.E.

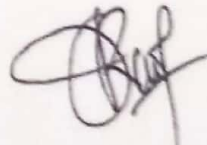
NOSIS 20220207030603

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu
melaksanakan Laporan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jayapura, Mei 2022

Mentor,



RAHMAWATI, S.E., M.M.
PEMBINA NIP 197309162003122003

vi

OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA
BIDKEU POLDA PAPUA

ABSTRAK
ASTUTIK, S.E.
NOSIS : 20220207030603

Bidang Keuangan Polda Papua mempunyai tugas pokok dan fungsi adalah menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, penatabukuan dan akuntansi pelaporan serta pembinaan fungsi keuangan.

Pemutakhiran data merupakan salah satu pekerjaan rutinitas yang memerlukan ketelitian dan ketepatan dalam pelaporan setiap bulannya yang wajib untuk selalu di update datanya. Salah satu yang menjadi kendala selama ini adalah banyak anggapan bahwa untuk laporan pemutakhiran data itu tidak penting sehingga banyak yang menganggap remeh karena tidak secara langsung manfaatnya dapat dirasakan oleh anggota. Salah satu implementasi kinerja Sub bidang Pengendalian dan Verifikasi (Dalverif) Bidkeu Polda Papua adalah melakukan pengendalian terhadap pelaksanaan dan penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan perundangan-undangan serta melakukan verifikasi dokumen administrasi pertanggungjawaban laporan keuangan tahun anggaran berjalan.

Dalam penyampaian laporan pemutakhiran data masih mengalami keterlambatan. Keterlambatan ini disebabkan oleh beberapa hal diantaranya letak geografis dan transportasi yang terbatas serta kurangnya personel yang mengawaki bidang keuangan dalam hal ini operator pemutakhiran data.

Untuk mengatasi seringnya keterlambatan penyampaian laporan pemutakhiran data satker maka penggunaan sarana Aplikasi WAG sangat diperlukan untuk mengatasi permasalahan dimaksud. Dengan adanya WAG penyampaian laporan pemutakhiran data dapat lebih cepat, tepat dan efisien.

Kata kunci: Laporan Pemutakhiran Data, WAG

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga Laporan Hasil Akhir ini dapat tersusun. Aksi Perubahan dengan judul "Optimalisasi Penyampaian Laporan Pemutakhiran Data pada Bidkeu Polda Papua" telah disusun sebagai salah satu komponen tugas sebagai siswa Pelatihan Kepemimpinan Pengawas PNS Polri T.A. 2022 di Pusdikmin Lemdiklat Polri, Bandung.

Kami bersyukur karena seluruh rangkaian kegiatan dalam pembuatan rencana aksi perubahan ini dapat berjalan dengan lancar atas bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar besarnya Kepada:

1. Bapak Komisaris Besar Polisi **Drs. TAUFIK SUPRIYADI**, selaku Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dalam menyusun rencana aksi perubahan;
2. Bapak Komisaris Besar Polisi **Drs. WIDIANTO WAHYU NUGROHO** sebagai Kepala Bidang Keuangan yang telah memberikan ijin dan dukungannya untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
3. **AKBP Dr. HANJAYA FATAH, S.Pd.,MMPd** selaku Coach yang telah memberikan bimbingan dan arahan sehingga aksi perubahan ini dapat selesai dengan baik;
3. Ibu Pembina **Rahmawati, S.E.,M,M** selaku Mentor yang selalu memberikan dukungan dan motivasi dalam menyelesaikan aksi perubahan;
4. Tim efektif dan seluruh rekan-rekan personel Bidkeu Polda Papua yang telah

v
membantu dalam penyusunan aksi perubahan ini, sehingga dapat terselesaikan tepat waktu.

Laporan aksi perubahan ini masih banyak kekurangan oleh karena itu kritik dan saran membangun dari semua pihak sangat kami harapkan untuk kesempurnaan penyusunan laporan ini.

Jayapura, Mei 2022

Action Leader



ASTUTIK, S.E.

NOSIS 20220207030603

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i>	ii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
a Latar Belakang	1
b Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan	6
c Ruang Lingkup	7
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	8
a <i>Road map</i> atau <i>milestone</i> aksi perubahan	8
b <i>Stakeholder</i> aksi perubahan	10
c Strategi Komunikasi	13
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	15
a Pemanfaatan Sumber Daya	15
b <i>Stakeholder</i>	17
c Capaian aksi perubahan	20
BAB IV PENUTUP	26
a Kesimpulan	26
b Rekomendasi	26
LAMPIRAN - LAMPIRAN	
- Berita acara penyerahan aksi perubahan	
- Pernyataan dukungan <i>stakeholder</i>	
- <i>Output</i> yang dihasilkan	
- Laporan mingguan dan harian / <i>Log activity</i>	
- Rencana aksi perubahan yang disetujui mentor dan coach	

DAFTAR TABEL

Tabel	Hal
Tabel 1.1 Tabel Metode USG.....	5
Tabel 2.1 Tahapan kegiatan aksi perubahan	10
Tabel 2.3. Tabel Identifikasi <i>Stakeholders</i>	14
Tabel 3.1. <i>Tabel Tata Kelola Sumber Daya</i>	15
Tabel 3.2. Tabel Pengelolaan Anggaran	16
Tabel 3.4 Tabel Strategi Mengatasi Masalah	17
Tabel 3.5. Tabel Kesesuaian millenstone dan implementasi.....	20
Tabel 3.5. Hasil pengolahan data kuesioner <i>pre test</i>	23

DAFTAR GAMBAR

Tabel	Hal
Gambar 1.1 Bagan Struktur Organisasi.....	3
Gambar 2.1. Gambar Peta Jaringan Sebelum.....	12
Gambar 2.2. Gambar peta <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	18

BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN

Pada hari ini Jumat tanggal Tiga Belas bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di ruang Subbag renmin Bidkeu Polda Papua, bahwa yang bertanda tangan di bawah ini masing-masing :

1. Nama : ASTUTIK, S.E.
NIP : 198101172009122001
Pangkat/Golongan : PENATA TK I / IIID
Jabatan : KAURDAL SUBBID DALVERIF BIDKEU POLDA
PAPUA

Yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

2. Nama : YULIANTO, S.E.,M.A.P
NIP : 197107042003121002
Pangkat/Golongan : PEMBINA / IVA
Jabatan : KASUBBAG RENMIN BIDKEU POLDA PAPUA

Yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

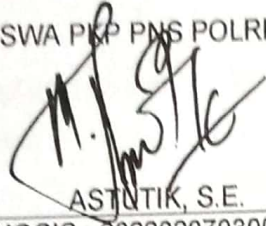
Dengan ini telah melaksanakan serah terima Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri tahun 2022 sebagai berikut:

1. Pihak Pertama telah menyerahkan kepada Pihak Kedua
Aksi Perubahan SOP Laporan Pemutakhiran Data Pada Bidkeu Polda
Papua dan Buku Panduan
Lokasi Bidkeu Polda Papua
Pelaksana Action Leader dan Tim pelaksana Aksi Perubahan
2. Pihak Kedua telah menerima hasil aksi perubahan dari Pihak Pertama (Optimalisasi Penyampaian Laporan Pemutakhiran Data pada Bidkeu Polda Papua) dalam keadaan baik dan lengkap serta siap digunakan pada subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua.

Demikian Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

SISWA PMP PNS POLRI 2022



ASTUTIK, S.E.
NOSIS : 202202070300603

PIHAK KEDUA

KASUBBAG RENMIN BIDKUPOLDA PAPUA



YULIANTO, S.E. M.A.P.
PEMBINA NIP 197107042003121002

BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN

Pada hari ini Jumat tanggal Tiga Belas bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di ruang Subbag renmin Bidkeu Polda Papua, bahwa yang bertanda tangan di bawah ini masing-masing :

1. Nama : ASTUTIK, S.E.
NIP : 198101172009122001
Pangkat/Golongan : PENATA TK I / IIID
Jabatan : KAURDAL SUBBID DALVERIF BIDKEU POLDA PAPUA

Yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama.

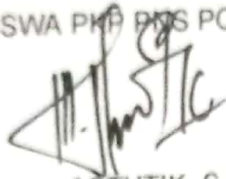
2. Nama : YULIANTO, S.E.,M.A.P
NIP : 197107042003121002
Pangkat/Golongan : PEMBINA / IVA
Jabatan : KASUBBAG RENMIN BIDKEU POLDA PAPUA
Yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Kedua.

Dengan ini telah melaksanakan serah terima Aksi Perubahan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri tahun 2022 sebagai berikut:

1. Pihak Pertama telah menyerahkan kepada Pihak Kedua
Aksi Perubahan Optimalisasi Penyampaian Laporan Pemutakhiran Data pada Bidkeu Polda Papua
Lokasi Bidkeu Polda Papua
Pelaksana Action Leader dan Tim pelaksana Aksi Perubahan
2. Pihak Kedua telah menerima hasil aksi perubahan dari Pihak Pertama (Optimalisasi Penyampaian Laporan Pemutakhiran Data pada Bidkeu Polda Papua) dalam keadaan baik dan lengkap serta siap digunakan pada subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua.

Demikian Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan dibuat dengan sebenarnya dan ditandatangani oleh kedua belah pihak untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
SISWA PKP PDS POLRI 2022



ASTUTIK, S.E.
NOSIS : 202202070300603

PIHAK KEDUA
KASUBBAG RENMIN BIDKEUPOLDA PAPUA



YULIANTO, S.E., M.A.P.
PEMBINA NIP 197107042003121002

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE I

Nama Peserta : ASTUTIK, S.E.

Instansi : BIDKEU POLDA PAPUA

Judul Aksi

Perubahan : OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN
PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU
POLDA PAPUA

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1	Senin, 28-03-2022	Menghadap dan melapor kepada Kabidkeu selaku sponsor serta melakukan koordinasi dan memberikan gambaran umum kepada mentor perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan off campus (60 hari).	- Arahkan - Dukungan - Dokumentasi	
2	Selasa, 29-03-2022	Berkoordinasi dan memberikan penjelasan kepada stakeholder internal perihal rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan, meminta dukungan serta membuat konsep atau gambaran tim efektif.	- Dukungan - Dokumentasi - Konsep tim efektif	

1	2	3	4	5
3.	Rabu, 30-03-2022	Berkoordinasi dalam menyusun tim efektif dan membuat sprint tim efektif	- Sprint - Dokumentasi	
4.	Kamis, 31-03-2022	Berkoordinasi dengan Paur Dal dan Paur Verif tentang rancangan SOP laporan pemutakhiran data	- Materi / bahan penyusunan SOP	
5.	Jumat, 01-04-2022	Berkoordinasi dengan mentor sekaligus merumuskan pernyataan komitmen rencana aksi perubahan	- Draft pernyataan komitmen	
6.	Sabtu, 02-04-2022	Membuat laporan mingguan Pertama	- Laporan Minggu I	

Mengetahui:
Mentor

RAHMAWATI, S.E., M.M.

PEMBINA NIP 197309162003122002

Peserta:

ASTUTIK, S.E.

PENATA NIP 198101172009122001

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 28 Maret 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Melakukan penghadapan dan melapor kepada Kabidkeu setelah selesai tahap on campus di Pusdikmin Polri sekaligus menyampaikan permohonan izin untuk melaksanakan aksi perubahan (tahap off campus) di Bidkeu Polda Papua serta menyampaikan penjelasan singkat perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan serta memberikan gambaran singkat perihal tahapan-tahapan selama off campus (60 hari).

Selain itu action leader juga berkoordinasi dengan mentor perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

2. Tujuan Kegiatan

Melaporkan perihal pelaksanaan pembelajaran on campus selama 30 hari di Pusdikmin Polri dan untuk mendapatkan arahan dan dukungan dalam pelaksanaan aksi perubahan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 28 Maret 2022 action leader menghadap Kabidkeu Polda Papua selaku Sponsor untuk melaporkan pelaksanaan kegiatan on campus yang telah berlangsung selama 25 hari di Pusdikmin Polri dan menyampaikan perihal aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahap off campus (60 hari). Action leader mendapat arahan dan dukungan positif dari Kabidkeu Polda Papua. Selain itu action leader berkoordinasi dengan mentor perihal penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan, koordinasi dilakukan diruang kerja Kabidkeu Polda Papua.

4. Hasil dan Pembahasan

Kabidkeu dan mentor memberikan dukungan secara positif mengenai penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan off campus (60 hari) dengan harapan dapat dilaksanakan dengan baik, tanpa mengganggu tugas rutin organisasi.

5. Kesimpulan

Kabidkeu dan mentor menerima laporan dengan baik dan siap mendukung penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama off campus (60 hari) sesuai dengan Rencana Aksi Perubahan yang telah dibuat.

6. Evidence/dokumentasi



Action leader menghadap dan melaporkan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan kepada Kabidkeu Polda Papua Kombes Pol Drs. Widianto Wahyu Nugroho



Action leader melaporkan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan kepada mentor Pembina Rahmawati, S.E.,M.M.

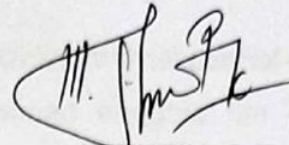
7. Tanda Tangan Peserta

KEGIATAN HARIAN

Jaya Raya, 28 Maret 2022

Nama: [Faint Name]

Jayapura, 28 Maret 2022



ASTUTIK, S.E.

Nosis 20220207030603

1. Tujuan kegiatan

Meningkatkan pemahaman, wawasan, dan kemampuan peserta dalam memahami dan menerapkan konsep-konsep dasar dan lanjutan yang berkaitan dengan [faint text] yang akan dibahas dalam kegiatan ini.

2. Pelaksanaan kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 28 Maret 2022, dengan lokasi di [faint text] yang akan membahas mengenai [faint text] dan [faint text] yang akan dibahas dalam kegiatan ini.

3. Hasil dan Penutup

Dari hasil kegiatan ini, diharapkan dapat meningkatkan pemahaman dan wawasan peserta dalam memahami dan menerapkan konsep-konsep dasar dan lanjutan yang berkaitan dengan [faint text] yang akan dibahas dalam kegiatan ini.

4. Penutup

Demikian laporan ini dibuat sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan kegiatan ini. Semoga kegiatan ini dapat memberikan manfaat bagi peserta dan pembina.

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 29 Maret 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Memberikan penjelasan kepada Stakeholder internal perihal rencana aksi perubahan sekaligus menentukan susunan anggota tim efektif untuk mendukung pelaksanaan penyusunan aksi perubahan selama off campus.

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran mengenai rencana aksi perubahan peserta pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Tahun Anggaran 2022 yang akan dilakukan selama 60 hari kedepan di Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua dan juga meminta dukungan selama melaksanakan aksi perubahan dimaksud.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 29 Maret 2022 action leader berkoordinasi dengan personel Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua selaku stakeholder internal untuk menyampaikan gambaran singkat dan pentahapan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil koordinasi dengan stakeholder internal action leader mendapatkan dukungan positif dari seluruh personel Subbid Dalverif sekaligus gambaran tim efektif sebagai pendukung dalam penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan off campus (60 hari).

5. Kesimpulan

Seluruh personel Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua memberikan dukungan positif atas pelaksanaan aksi perubahan dan penunjukkan

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 29 Maret 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Memberikan penjelasan kepada Stakeholder internal perihal rencana aksi perubahan sekaligus menentukan susunan anggota tim efektif untuk mendukung pelaksanaan penyusunan aksi perubahan selama off campus.

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran mengenai rencana aksi perubahan peserta pelatihan Kepimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Tahun Anggaran 2022 yang akan dilakukan selama 60 hari kedepan di Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua dan juga meminta dukungan selama melaksanakan aksi perubahan dimaksud.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 29 Maret 2022 action leader berkoordinasi dengan personel Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua selaku stakeholder internal untuk menyampaikan gambaran singkat dan pentahapan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil koordinasi dengan stakeholder internal action leader mendapatkan dukungan positif dari seluruh personel Subbid Dalverif sekaligus gambaran tim efektif sebagai pendukung dalam penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan off campus (60 hari).

5. Kesimpulan

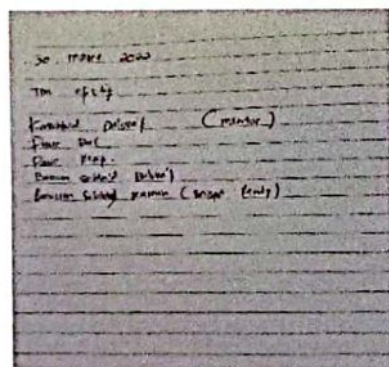
Seluruh personel Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua memberikan dukungan positif atas pelaksanaan aksi perubahan dan penunjukkan

susunan tim efektif sudah terlaksana sebagai dasar pembuatan Sprin tim efektif, sehingga aksi perubahan dapat segera dilaksanakan sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah dibuat pada pelatihan.

6. Evidence/dokumentasi



Berkoordinasi dengan Kasubdit Dalverif dan personel Dalverif dalam rangka aksi proyek perubahan



Konsep sprin tim efektif

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 29 Maret 2022



ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 30 Maret 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Menentukan susunan anggota tim efektif untuk mendukung pelaksanaan penyusunan aksi perubahan selama tahapan off campus (60 hari)

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mendapatkan susunan tim efektif yang memahami maksud dan tujuan penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama masa off campus (60 hari).

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 30 Maret 2022 pukul 09.00 Wit , action leader berkoordinasi dengan Kasubbid Dalverif untuk menentukan susunan tim efektif dan membahas gambaran tugas yang akan diberikan.

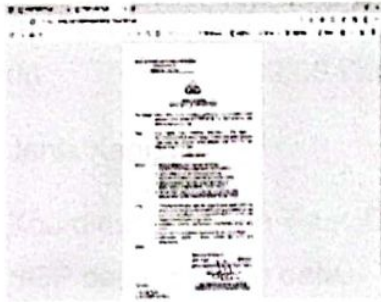
4. Hasil dan Pembahasan

Terbentuknya susunan tim efektif sebagai pendukung dalam penyusunan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama tahapan off campus (60 hari).

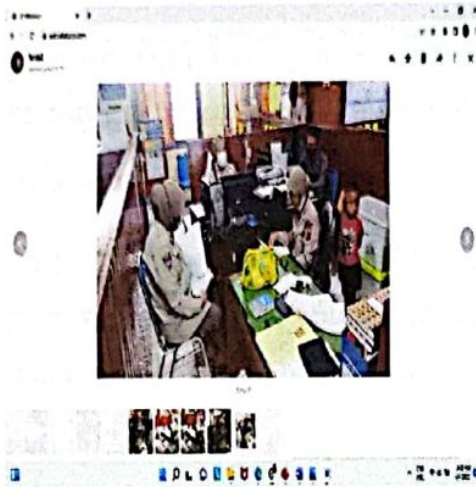
5. Kesimpulan

Terbentuknya susunan tim efektif sudah terlaksana dengan dasar pembuatan sprin tim efektif. Sehingga aksi perubahan dapat segera dilaksanakan sesuai dengan tahapan-tahapan yang telah dibuat pada pelatihan.

6. Evidence/dokumentasi



Sprin tim efektif



Anggota tim efektif aksi perubahan

7. Tanda Tangan Peserta

Jayapura, 30 Maret 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Astutik, S.E.".

ASTUTIK, S.E.
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis/ 31 Maret 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan Paur Dal dan Paur Verif dalam rangka penyusunan SOP pemutakhiran data.

2. Tujuan Kegiatan

Menyamakan persepsi mengenai isi maupun mengumpulkan materi / bahan yang digunakan dalam penyusunan SOP pemutakhiran data.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 31 Maret 2022 action leader berkoordinasi dengan Paur Dal maupun Paur Verif untuk memperoleh informasi, materi dan bahan-bahan penyusunan SOP.

4. Hasil dan Pembahasan

Action leader memperoleh gambaran materi dan informasi sebagai bahan penyusunan SOP.

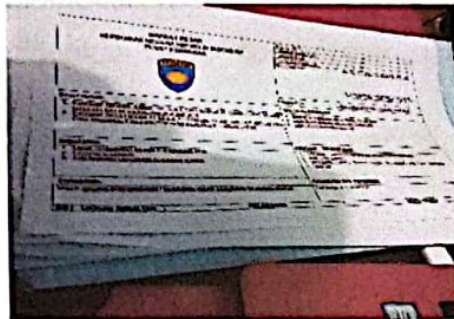
5. Kesimpulan

Terkumpulnya informasi dan materi sebagai bahan penyusunan SOP Peyampaian Laporan Pemutakhiran Data pada Bidkeu Polda Papua.

6. Evidence/dokumentasi



Action leader berkoordinasi dengan Paur Dal dan Paur Verif perihal materi dan bahan penyusunan SOP.



Materi dan bahan penyusunan SOP

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 31 Maret 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Astutik, S.E.".

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 1 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Berkoordinasi dengan mentor sekaligus merumuskan dalam menentukan pernyataan dukungan stakeholder internal maupun eksternal (satker Polda).

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran mengenai seberapa besar dukungan yang diberikan terhadap aksi perubahan yang akan dilaksanakan oleh action leader.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Jumat tanggal 1 April 2022 action leader berkoordinasi dengan mentor untuk menyusun draft surat dukungan stakeholder baik internal maupun eksternal (satker Polda) untuk mengetahui dukungan yang diberikan terhadap aksi perubahan yang dilaksanakan oleh action leader.

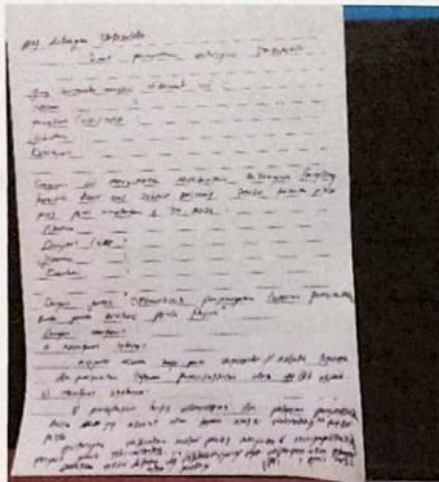
4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil koordinasi dengan mentor, action leader mendapatkan draft surat dukungan untuk stakeholder internal maupun eksternal (satker Polda) terhadap pelaksanaan aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Action leader mengambil sample untuk surat dukungan stakeholder internal secara keseluruhan namun untuk stakeholder eksternal hanya sebagian yang diambil untuk memawikili dari 26 satker Polda hanya 7 Satker yang diambil samplanya karena adanya kesibukan daripada masing-masing stakeholder eksternal.

6. Evidence/dokumentasi



Konsep surat pernyataan dukungan stakeholder

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 1 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Astutik, S.E.' with a stylized flourish at the end.

ASTUTIK, S.E.

Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 2 April 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Menyusun laporan log activity minggu I.

2. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan kegiatan aksi perubahan sesuai dengan tahapan-tahapan perencanaan aksi perubahan yang telah dibuat selama pelatihan di Pusdik Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Menyusun laporan log activity minggu I yang dilaksanakan mulai tanggal 28 Maret s.d. 2 April 2022 pukul 10.00 Wit s.d. selesai di kediaman pribadi action leader.

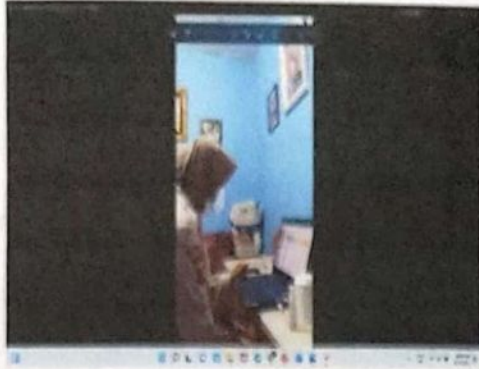
4. Hasil dan Pembahasan

Berupa laporan log activity minggu I mulai tanggal 28 Maret s.d. 2 April 2022.

5. Kesimpulan

Laporan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan minggu I sudah tersusun sesuai dengan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan.

6. Evidence/dokumentasi



Penyusunan laporan
log activity minggu I.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 2 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Astutik". The signature is written in a cursive style.

ASTUTIK, S.E.

Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE II

Nama Peserta : ASTUTIK, S.E.
Instansi : BIDKEU POLDA PAPUA
Judul Aksi :
Perubahan : OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1	Senin, 4-04-2022	Rapat koordinasi dengan tim efektif aksi perubahan perihal job description masing-masing personel sekaligus pembahasan tentang konsep/ draft SOP yang akan dibuat	- Undangan - Job Description - Daftar hadir - Draft SOP - Dokumentasi	
2	Selasa 5-04-2022	Berkoordinasi dan meminta dukungan kepada stakeholder internal (Kabidkeu) maupun eksternal (Kasubbag Renmin dan Kaur Keu Satker Itwasda, Biro Ops, Biro Rena, Biro SDM, Biro Log, Dit Binmas, Dit Lantas, Dit Reskrim Um, Dit Reskrim Sus, Dit Pamobvit, Dit Polairud, Dit Samapta, Dit	- Surat pernyataan dukungan - Dokumentasi	

		Intelkam, Bid Propam, Bid Humas, Bid TIK, Bidkeu, Bidkum dan Yanma Polda Papua) perihal aksi perubahan yang nantinya dapat membantu mempermudah staf Urkeu dalam melaksanakan tugasnya pelaporan (pemutakhiran data) setiap bulannya.		
3.	Rabu,Kamis 6 s.d 7 April 2022	Berkoordinasi dengan Paur Dal dan Paur Verif tentang konsep / draft SOP pemutakhiran data	- Konsep/ draft SOP - Dokumentasi	
4.	Jumat, 08-04-2022	Berkoordinasi dengan Kasubbid Dalverif Perihal pemantapan / finalisasi naskah SOP pemutakhiran data yang telah disusun action leader.	- Naskah SOP final	
6.	Sabtu, 09-04-2022	Membuat laporan minggu II	- Laporan Minggu II	

Mengetahui:
Mentor



RAHMAWATI, S.E.,M.M.
PEMBINA NIP 197309162003122002

Peserta:



ASTUTIK, S.E
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 4 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Melakukan rapat koordinasi dengan tim efektif perihal draft / konsep SOP pemutakhiran data.

2. Tujuan Kegiatan

Menyusun standarisasi pedoman dalam menyelesaikan laporan pemutakhiran data.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 4 April 2022 pukul 09.00 Wit diruang kerja Subbid Dalverif, action leader menyusun draft SOP pemutakhiran data berdasarkan materi yang telah terkumpulserta berkoordinasi dengan Paur Dal dan Paur Verif selaku pelaksana kegiatan/tugas sehari-hari.

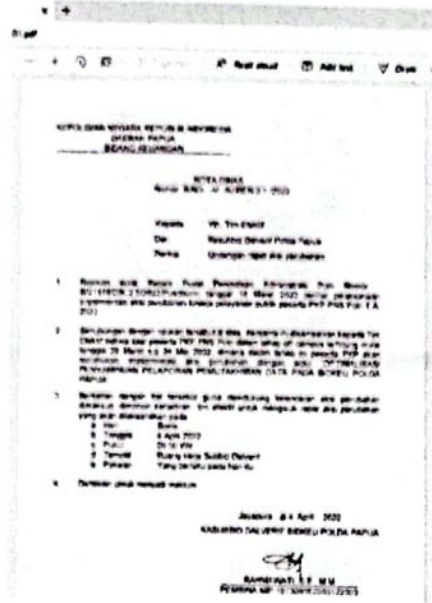
4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya draft/ konsep SOP pemutakhiran data sebagai gambaran pedoman laporan pemutakhiran data.

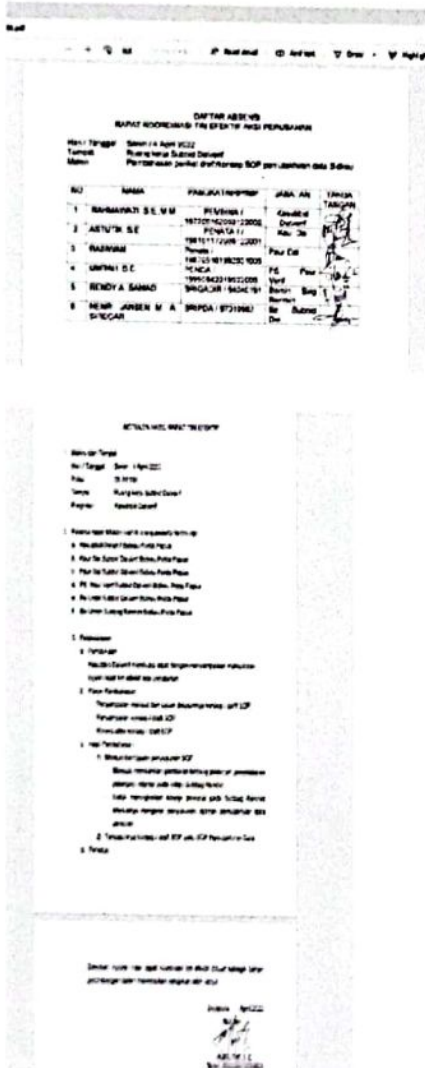
5. Kesimpulan

Tersusunnya draft/ konsep SOP pemutakhiran data sebagai pedoman penyelesaian pekerjaan intern staf urkeu.

6. Evidence/dokumentasi

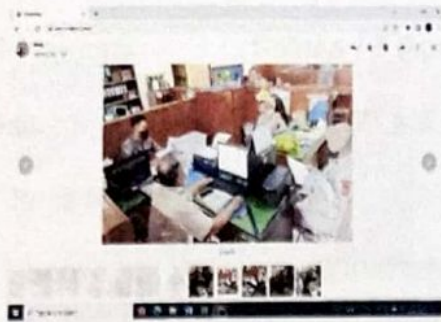


Nota dinas rapat koordinasi dengan tim efektif aksi perubahan



Daftar hadir rapat koordinasi tim efektif aksi perubahan

Notulen rapat koordinasi tim efektif aksi perubahan



Rapat koordinasi tim efektif
aksi perubahan

7. Tanda Tangan Peserta

Jayapura, 4 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Astutik, S.E.', written over a horizontal line.

ASTUTIK, S.E.
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 5 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan Stakeholder eksternal tentang aksi perubahan sekaligus meminta dukungan dalam pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran mengenai aksi perubahan yang akan dilakukan selama 60 hari kedepan tentang aksi perubahan yang dibuat yaitu SOP pemutakhiran data dan meminta dukungan selama melaksanakan aksi perubahan dimaksud.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 5 April 2022 action leader berkoordinasi dan meminta dukungan kepada Stakeholder internal (Kabidkeu dan Kasubbid Dallverif) dan Stakeholder eksternal (Kasubbag renmin dan Kaur keu Satker Bidkeu, Dit Polairud, Biro Rena dan Itwasda, Biro Ops, Biro SDM, Biro Log, Dit Lantas, Dit Reskrim Um, Dit Reskrim Sus, Dit Samapta, Dit Binmas, Dit Pamobvit, Dit Intelkam, Bid Propam, Bid Humas, Bid TIK, Bidkum dan Yanma Polda Papua) tentang konsep aksi perubahan yang dilakukan action leader yang nantinya akan membantu tugas para stakeholder eksternal (dalam hal ini staf urkeu).

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil koordinasi dengan para stakeholder baik internal maupun eksternal action leader mendapatkan dukungan positif dalam aksi perubahan ini.

5. Kesimpulan

Seluruh stakeholder baik internal maupun eksternal sangat mendukung dalam aksi perubahan ini karena dengan adanya Output yang dihasilkan dari aksi perubahan ini diharapkan kinerja dari staf urkeu khususnya dapat lebih cepat dan akurat dalam membuat laporan pemutakhiran data pegawai Polri.

6. Evidence/dokumentasi



Berkoordinasi dengan Stakeholder eksternal (Kasubbag renmin Biro Rena) dalam meminta dukungan komitmen dalam rangka aksi perubahan yang nantinya akan mempermudah kinerja daripada staf urkeu pada satkernya.



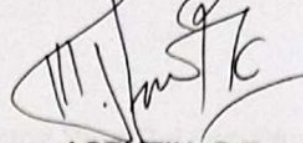
Koordinasi dengan Kasubbag Renmin Itwasda Polda Papua



Koordinasi dengan Kaur keu Biro Rena Polda Papua

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 5 April 2022



ASTUTIK, S.E.

Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 6 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Membuat SOP pemutakhiran data bersama Paur Dal dan Paur Verif.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mendapatkan SOP yang sesuai dengan aturan dan dapat mempermudah tugas-tugas dalam membuat laporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 6 April 2022 pukul 09.00 Wit , action leader bersama Paur Dal dan Paur Verif bekerja sama dalam membuat SOP pemutakhiran data.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya SOP Pemutakhiran Data yang nantinya akan mempermudah tugas-tugas staf urkeu dalam membuat laporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu.

5. Kesimpulan

Tersusunnya SOP Pemutakhiran Data yang dapat dijadikan acuan dalam penyusunan laporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu.

6. Evidence/dokumentasi

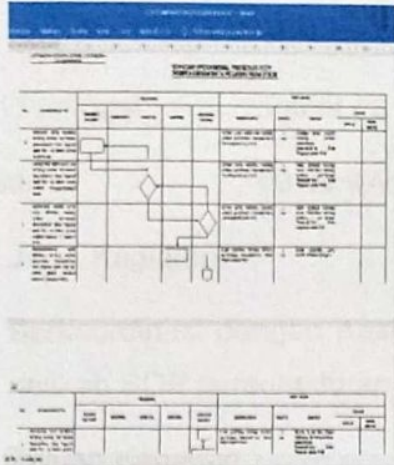


Membuat SOP
pemutakhiran data



Koordinasi dengan Paur Dal
Dan Paur Verif





Konsep SOP
pemutakhiran data

7. Tanda Tangan Peserta

Jayapura, 6 April 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 8 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Berkoordinasi dengan Kasubbid Dalverif Perihal pemantapan / finalisasi naskah SOP pemutakhiran data yang telah disusun action leader.

2. Tujuan Kegiatan

Memastikan tidak ada lagi kesalahan pada naskah SOP Pemutakhiran Data yang telah disusun baik penulisan, isi maupun redaksional lainnya sebelum diajukan kepada Kabidkeu untuk ditandatangani / disahkan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Jumat tanggal 8 April 2022 action leader berkoordinasi dengan Kasubbid Dalverif untuk memeriksa kembali naskah SOP Pemutakhiran Data yang telah dibuat sebelum diajukan kepada Kabidkeu untuk disahkan dan ditandatangani.

4. Hasil dan Pembahasan

Setelah dikoreksi Kembali secara keseluruhan oleh Kasubbid Dalverif naskah SOP Pemutakhiran Data siap untuk ditandatangani / disahkan.

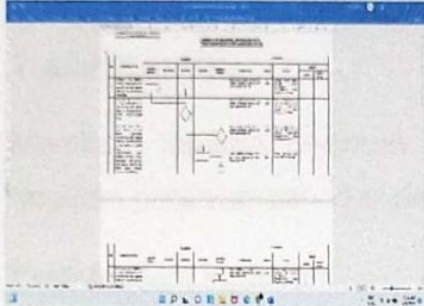
5. Kesimpulan

Naskah SOP Pemutakhiran Data yang telah disusun oleh action leader telah siap diajukan kepada Kabidkeu untuk disahkan dan ditandatangani.

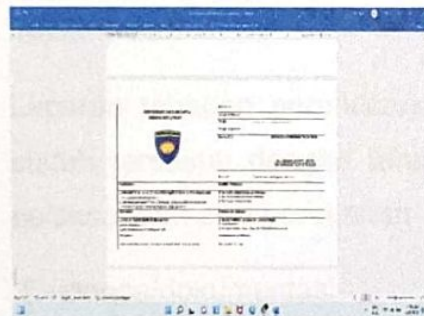
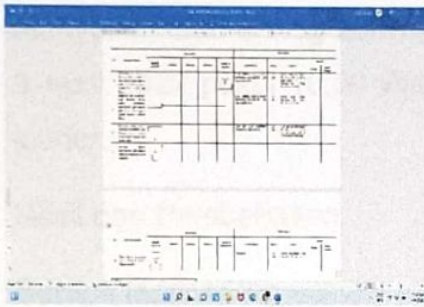
6. Evidence/dokumentasi



Action leader berkoordinasi dengan Kasubbid Dalverif tentang SOP yang telah disusun.



Draft SOP yang dihasilkan



7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 8 April 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 9 April 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Menyusun log activity minggu II dan melaporkan kepada Pembimbing (Coach).

2. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan kegiatan aksi perubahan sesuai dengan tahapan-tahapan perencanaan aksi perubahan yang telah dibuat.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Menyusun laporan log activity minggu II yang dilaksanakan tanggal 4 s.d 9 April 2022 pukul 10.00 Wit s.d selesai bertempat di kediaman action leader.

4. Hasil dan Pembahasan

Berupa laporan log activity minggu II tanggal 4 s.d 9 April 2022.

5. Kesimpulan

Laporan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan minggu II sudah tersusun dengan tahapan sesuai dengan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan.

6. Evidence/dokumentasi



Penyusunan Laporan log
activity minggu II.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 9 April 2022

ASTUTIK, S.E.

Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE III

Nama Peserta : ASTUTIK, S.E.

Instansi : BIDKEU POLDA PAPUA

Judul Aksi

Perubahan : OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN
PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU
POLDA PAPUA

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1	Senin, 11-04-2022	Membuat buku panduan	- Konsep buku panduan - Dokumentasi	
2	Selasa 12-04-2022	Melanjutkan Kembali koordinasi dan meminta dukungan kepada stakeholder eksternal (Kasubbag Renmin dan Kaur Keu Satker Dit Intelkam, Biro Ops, Biro SDM, Biro Log, Dit Reskrim Um, Dit Reskrim Sus, Bid Humas, dan Yanma Polda Papua) perihal aksi perubahan yang nantinya dapat membantu mempermudah staf Urkeu dalam melaksanakan tugasnya membuat laporan	- Surat pernyataan dukungan - Dokumentasi	

		(pemutakhiran data) setiap bulannya.		
3.	Rabu, 13-04-2022	Mengoreksi konsep / draft SOP pemutakhiran data yang telah direvisi	- Konsep/ draft SOP yang telah direvisi - Dokumentasi	
4.	Kamis, 14-04-2022	Menyusun buku panduan yang telah dkoreksi	- Buku panduan	
4.	Jumat, 15-04-2022	Membuat group WA untuk operator pemutakhiran data	- Screenshot group WA mutakhir data	Libur khusus Papua
6.	Sabtu, 16-04-2022	Membuat laporan minggu III	- Laporan Minggu III	

Mengetahui:
Mentor



RAHMAWATI, S.E.,M.M.

PEMBINA NIP 197309162003122002

Peserta:



ASTUTIK, S.E

Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 11 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Membuat buku panduan aksi perubahan yang dilakukan.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan gambaran tentang aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 11 April 2022 pukul 09.00 Wit , action leader berkoordinasi dengan mentor untuk membuat konsep buku panduan tentang proses aksi perubahan yang dilaksanakan.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya konsep buku panduan pemutakhiran data yang diharapkan dapat membantu menyelesaikan pekerjaan lebih cepat dan akurat dalam pelaporan.

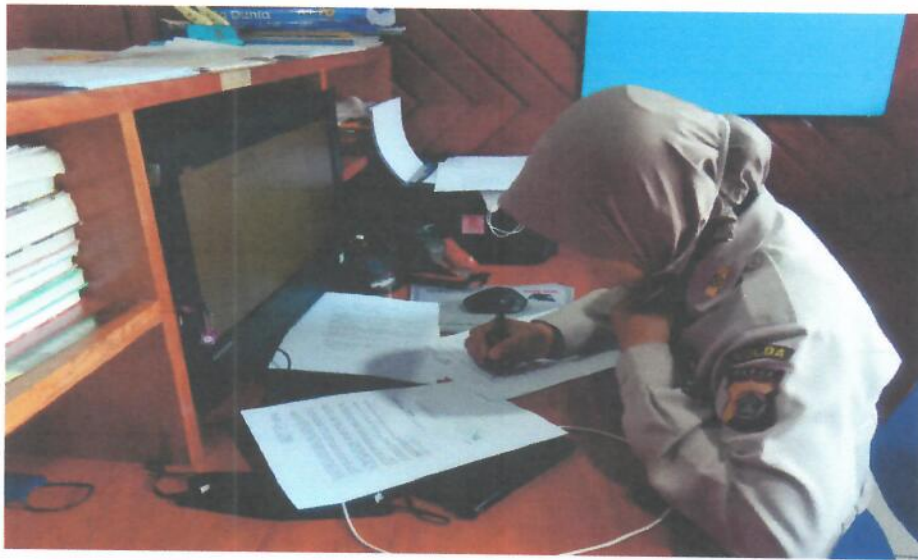
5. Kesimpulan

Tersusunnya buku panduan.

6. Evidence/dokumentasi



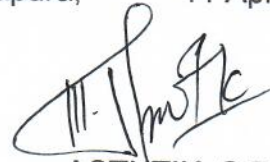
Koordinasi dengan mentor dalam pembuatan buku panduan



Membuat konsep buku panduan

7. Tanda Tangan Peserta

Jayapura, 11 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Astutik', written over a horizontal line.

ASTUTIK, S.E.
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 12 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan Stakeholder eksternal tentang aksi perubahan sekaligus meminta dukungan dalam pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran mengenai aksi perubahan yang akan dilakukan selama 60 hari kedepan tentang aksi perubahan yang dibuat yaitu SOP pemutakhiran data dan meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi tersebut.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 12 April 2022 action leader melanjutkan Kembali koordinasi dan meminta dukungan kepada Stakeholder eksternal (Kasubbag renmin dan Kaur keu Satker Biro Ops, Biro SDM, Biro Log, Dit Reskrim Um, Dit Reskrim Sus, Dit Intelkam, Dit Samapta , Bid Humas, dan Yanma Polda Papua) tentang konsep aksi perubahan yang dilakukan action leader yang nantinya akan membantu tugas para stakeholder eksternal (dalam hal ini staf urkeu), dalam pembuatan laporan pemutakhiran data setiap bulannya.

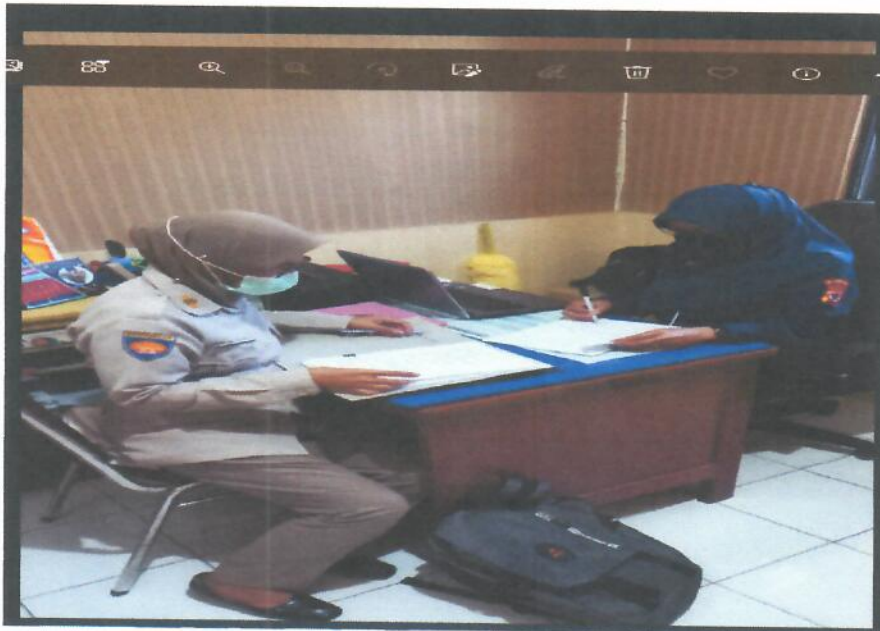
4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil koordinasi dengan para stakeholde eksternal action leader mendapatkan dukungan positif dalam aksi perubahan ini.

5. Kesimpulan

Seluruh stakeholder eksternal sangat mendukung dalam aksi perubahan ini karena dengan adanya Output yang dihasilkan dari aksi perubahan ini dapat meningkatkan kinerja dari staf urkeu khususnya dapat lebih cepat dan akurat dalam membuat laporan pemutakhiran data pegawai Polri.

6. Evidence/dokumentasi



Berkoordinasi dengan Stakeholder eksternal (Kasubbag renmin Dit Reskrim Um) dan meminta dukungan komitmen dalam aksi perubahan yang nantinya akan mempermudah kinerja daripada staf urkeu pada satkernya.



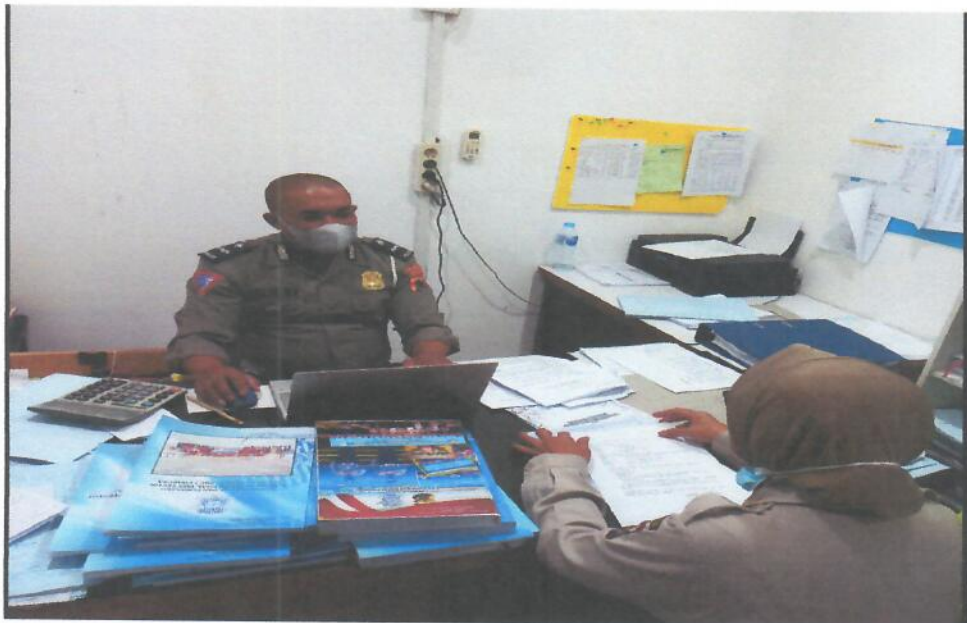
Koordinasi dan meminta dukungan kepada stakeholder eksternal dalam hal ini Kasubbag Renmin Dit Samapta Polda Papua perihal aksi perubahan yang sedang dilaksanakan saat ini.



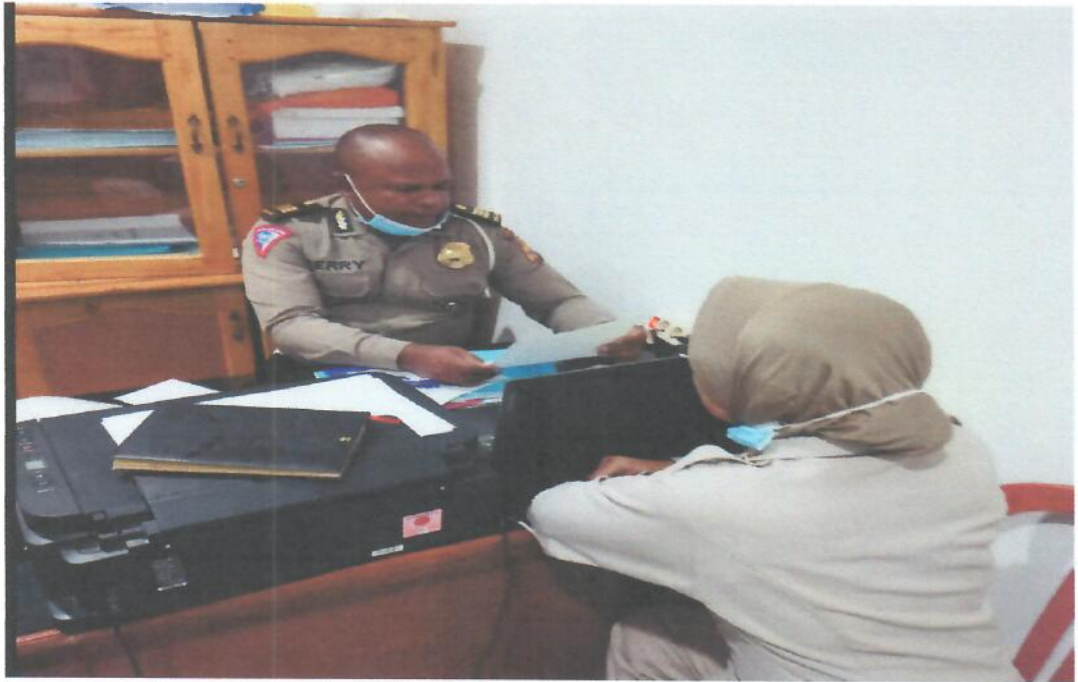
Koordinasi dan meminta dukungan kepada Kasubbag Renmin Bid Humas Polda Papua tentang aksi aksi perubahan yang buat action leader perihal penyampaian laporan pemutakhiran data personel



Koordinasi dan meminta dukungan kepada stakeholder eksternal dalam hal ini Kaur keu Yanma Polda Papua terhadap aksi perubahan yang akan dilakukan.



Koordinasi dan meminta dukungan kepada kaur keu Dit Lantas Polda Papua



Koordinasi dan meminta dukungan kepada stakeholder eksternal dalam hal ini dengan Kasubbag Renmin Dit Lantas Polda Papua

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 12 April 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 13 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Memperbaiki draft / konsep SOP pemuakhiran data yang telah direvisi oleh Kasubbid Dalverif.

2. Tujuan Kegiatan

Menyusun standarisasi pedoman dalam menyelesaikan laporan pemuakhiran data.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 13 April 2022 pukul 09.00 Wit diruang kerja Subbid Dalverif, action leader memperbaiki draft SOP pemuakhiran data yang telah dikoreksi baik oleh Kasubbid Dalverif maupun Kabidkeu.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya draft/ konsep SOP pemuakhiran data sebagai gambaran pedoman laporan pemuakhiran data.

5. Kesimpulan

Tersusunnya draft/ konsep SOP pemuakhiran data sebagai pedoman penyelesaian pekerjaan intern staf urkeu.

6. Evidence/dokumentasi





Memperbaiki konsep SOP yang telah direvisi

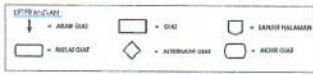
- Draft SOP yang telah diperbaiki

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMUTAKHIRAN DATA PEGAWAI PADA POLRI**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BARI				
		KAPOLDA	KAUWIBINTU	KASUBINW DAUVERP	KASUBINW RIMBANG	KABINWU	SATKER JAUHARU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CEKLIST	
											SEMUA	TIDAK SEMUA
1	Menganalisa konsep surat Kabidkew tentang arahan pemutakhiran data pegawai pada Poli di Satker jajaran Polda Papua								1 Hari	Konsep surat Kabidkew tentang arahan pemutakhiran data pegawai pada Poli di jajaran Polda Papua		
2	Mengonfirmasi konsep surat Kabidkew tentang arahan pemutakhiran data pegawai pada Poli di satker jajaran Polda Papua								1 Hari	Konsep surat Kabidkew tentang arahan pemutakhiran data pegawai pada Poli di jajaran Polda Papua		
3	Mengonfirmasi masalah konsep surat Kabidkew tentang arahan pemutakhiran data pegawai pada Poli di Satker jajaran Polda Papua								1 Hari	Konsep surat Kabidkew tentang arahan pemutakhiran data pegawai pada Poli di jajaran Polda Papua		

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BARI				
		KAUREM	KAURIBINTU	KASUBINW DAUVERP	KASUBINW RIMBANG	KABINWU	SATKER JAUHARU	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CEKLIST	
											SEMUA	TIDAK SEMUA
4	Pengantarannya surat Kabidkew tentang arahan pemutakhiran data pegawai pada Poli di Satker jajaran Polda Papua								1 Hari	Surat Kabidkew tentang arahan pemutakhiran data pegawai pada Poli di jajaran Polda Papua sudah di taktis terapan		
5	Pemantauan surat Kabidkew tentang arahan pemutakhiran data pegawai pada Poli di Satker jajaran Polda Papua								2 Jam	Surat Kabidkew tentang arahan pemutakhiran data pegawai pada Poli di jajaran Polda Papua sudah di terapan terapan saat		
6	Pengiriman surat Kabidkew tentang arahan pemutakhiran data pegawai pada Poli ke Satker jajaran Polda Papua								6 Hari	Surat Kabidkew tentang arahan pemutakhiran data pegawai pada Poli di jajaran Polda Papua sudah di kirim ke Satker jajaran Polda Papua		
7	Monevra monitoring dan evaluasi pemutakhiran data pegawai pada Poli melalui laporan AKK dan pada Aplikasi Pustaka Prokil								15 Hari	Surat dan AKK pemutakhiran data pegawai pada Poli jajaran Polda Papua		

<p>8. Menghentikan laporan pemecatan dan pegawai pada Poin jabatan Peta Papua melalui aplikasi ADIC di pada Aplikasi Pustaka Prestasi ke Pustaka Peta</p>								<p>ADIC pemutakhiran data pegawai pada Poin jabatan Peta Papua</p>	<p>1 jam</p>	<p>ADIC pemutakhiran data pegawai pada Poin jabatan Peta Papua telah di upload (diuruti) ke Pustaka Peta, melalui Aplikasi Pustaka Prestasi</p>		
<p>9. Menghentikan aspek pemutakhiran data pegawai pada Poin Jabatan Peta Papua</p>								<p>Hasil output pemutakhiran pemutakhiran data pegawai yang sudah di terak dengan KIRKIRU</p>	<p>1 jam</p>	<p>Hasil output pemutakhiran pemutakhiran data pegawai yang sudah di terak dengan KIRKIRU</p>		



7. Tanda Tangan Peserta

Jayapura, 13 April 2022



ASTUTIK, S.E.

Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 14 April 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Menyusun kembali buku panduan yang telah mendapat saran dari pembimbing.

2. Tujuan Kegiatan

Menyempurnakan buku panduan penyampaian laporan pemutakhiran data agar dapat dijadikan pedoman dalam pembuatan laporan pemutakhiran data.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 14 April 2022 action leader berkoordinasi dengan pembimbing dan mentor untuk memperbaiki buku panduan yang disusun action leader.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya buku panduan penyampaian laporan pemutakhiran data.

5. Kesimpulan

Tersusunnya buku panduan penyampaian laporan pemutakhiran data.

6. Evidence/dokumentasi



Action leader berkoordinasi kembali dengan mentor/ Paur Dal tentang buku panduan

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 14 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to be "H. Astutik".

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 15 April 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Membuat WA group pemutakhiran data .

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mempermudah dalam komunikasi dan koordinasi dengan Kaur/Kasikeu serta operator dalam hal penyampaian pelaporan pemutakhiran data dari satker.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pembuatan WA group keuangan (Group Mutakhir Data) dilakukan dikediaman action leader dikarenakan adanya hari libur khusus wilayah Papua pada hari Jumat, 15 April 2022 yang bertepatan dengan hari paskah bagi umat Kristiani.

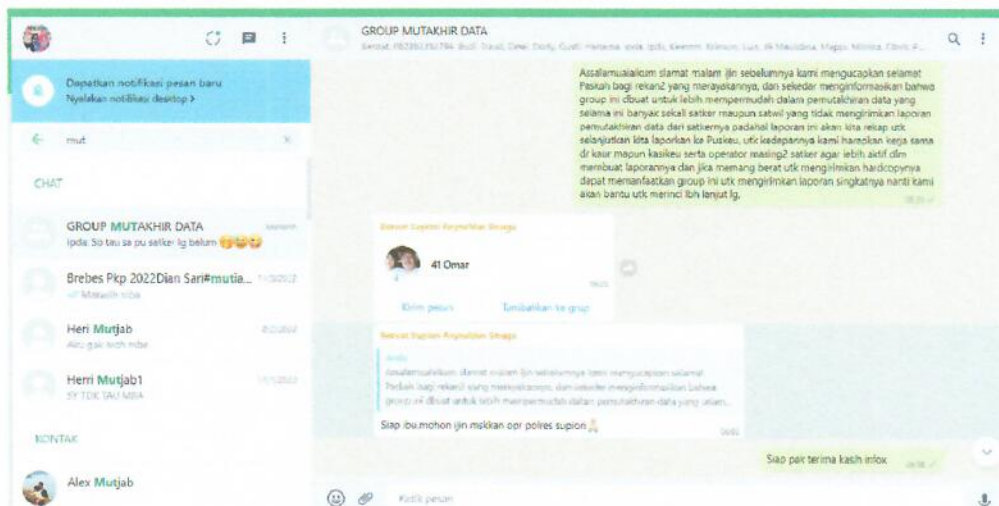
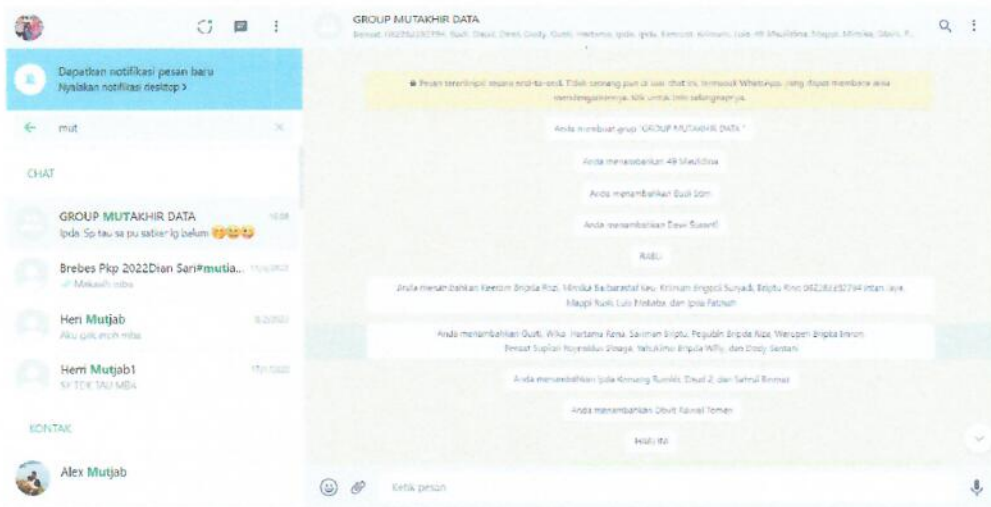
4. Hasil dan Pembahasan

Terbentuknya WA group pemutakhiran data yang nantinya dapat mempermudah dalam hal penyampaian Laporan Pemutakhiran Data kedepannya.

5. Kesimpulan

Terbentuknya WA Group Mutakhir Data Polda Papua.

6. Evidence/dokumentasi



Screenshoot pembuatan group keuangan pemutakhiran data.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 15 April 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 16 April 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Menyusun log activity minggu III dan melaporkan kepada Pembimbing (Coach).

2. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan kegiatan aksi perubahan sesuai dengan tahapan-tahapan perencanaan aksi perubahan yang telah dibuat.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Menyusun laporan log activity minggu III yang dilaksanakan tanggal 11 s.d 16 April 2022 pukul 10.00 Wit s.d selesai bertempat di kediaman action leader.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan log activity minggu III tanggal 11 s.d 16 April 2022.

5. Kesimpulan

Laporan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan minggu III sudah tersusun dengan tahapan sesuai dengan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan.

7. Evidence/dokumentasi



Penyusunan Laporan log
activity minggu III.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 16 April 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE IV

Nama Peserta : ASTUTIK, S.E.

Instansi : BIDKEU POLDA PAPUA

Judul Aksi

Perubahan : OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN
PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU
POLDA PAPUA

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1	Senin, 18-04-2022	Memperbaiki Kembali buku panduan yang telah dikoreksi oleh pembimbing	- Dokumentasi	
2	Selasa 19-04-2022	Berkoordinasi Kembali dengan stakeholder eksternal perihal aksi perubahan yang dilakukan serta meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi tersebut.	- Surat pernyataan dukungan - Dokumentasi	
3.	Rabu, 20-04-2022	Menyelesaikan penyusunan buku panduan	- Dokumentasi	
4.	Kamis, 21-04-2022	Memonitor WA group "Mutakhir Data"	- Screenshoot WA group	
4.	Jumat, 22-04-2022	Sosialisasi penggunaan WA group Mutakhir Data sebagai sarana penyampaian laporan	- Daftar absensi - Laporan sosialisasi - Dokumentasi	

		pemutakhiran data bulan berjalan.	
6.	Sabtu, 23-04-2022	- Membuat laporan minggu IV - Mengirimkan laporan harian dan mingguan kepada Coach.	- Laporan Minggu IV - Screenshoot WA kepada Coach

Mengetahui:
Mentor



RAHMAWATI, S.E.,M.M.
PEMBINA NIP 197309162003122002

Peserta:



ASTUTIK, S.E
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 23 April 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Menyusun log activity minggu IV dan melaporkan kepada Pembimbing (Coach).

2. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan kegiatan aksi perubahan sesuai dengan tahapan-tahapan perencanaan aksi perubahan yang telah dibuat.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Menyusun laporan log activity minggu IV yang dilaksanakan tanggal 18 s.d 23 April 2022 pukul 10.00 Wit s.d selesai bertempat di kediaman action leader.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan log activity minggu IV tanggal 18 s.d 23 April 2022.

5. Kesimpulan

Laporan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan minggu IV sudah tersusun dengan tahapan sesuai dengan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan.

6. Evidence/dokumentasi



Penyusunan Laporan log activity minggu IV.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 23 April 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 22 April 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Sosialisasi penggunaan WA group untuk penyampaian laporan pemutakhiran data.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mempermudah dalam komunikasi dan koordinasi dengan Kaur/Kasikeu serta operator dalam hal penyampaian pelaporan pemutakhiran data dari satker.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Jumat tanggal 22 April 2022 bertempat di Ruang rapat Bidkeu Polda Papua action leader melaksanakan sosialisasi kepada stakeholder eksternal perihal penggunaan WA group "**Mutakhir Data**" untuk penyampaian laporan pemutakhiran data setiap bulan berjalan.

4. Hasil dan Pembahasan

Sosialisasi penggunaan WA group sebagai sarana untuk penyampaian laporan pemutakhiran data berjalan dengan lancar meskipun personel yang hadir terbatas dikarenakan adanya kesibukan yang tidak bisa ditinggalkan.

5. Kesimpulan

Tersosialisasikannya penggunaan WA Group Mutakhir Data untuk penyampaian laporan pemutakhiran data bulan berjalan.

6. Evidence/dokumentasi



Sosialisasi tentang penggunaan WA group dalam penyampaian laporan pemutakhiran data bagi pengemban fungsi keuangan

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 22 April 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 21 April 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Memonitor WA group pemutakhiran data.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui apakah ada kemajuan terhadap respon dari para operator fungsi keuangan dalam penyampaian laporan setiap bulannya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 21 April 2022 action leader memantau group untuk memantau perkembangan permintaan laporan pemutakhiran data tahun berjalan.

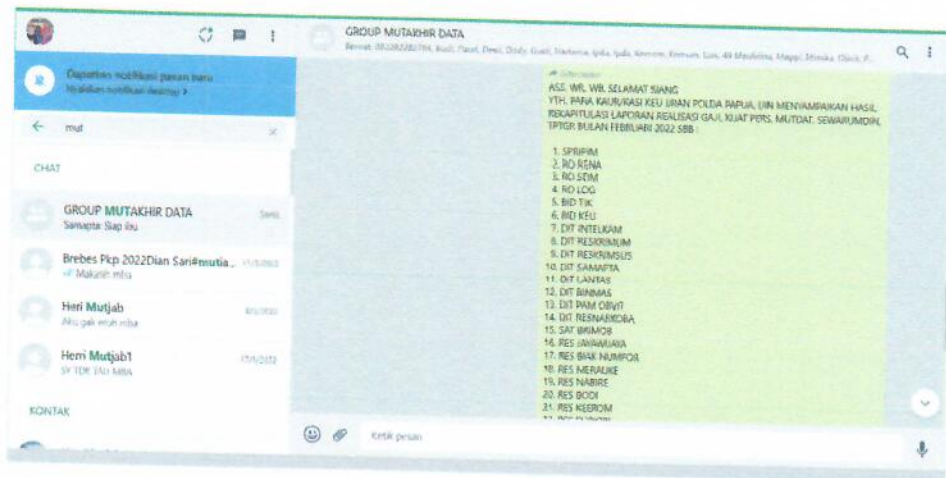
4. Hasil dan Pembahasan

Termonitornya WA group pemutakhiran data namun belum ada perkembangan yang signifikan karena opaerator yang sedang sibuk menginput THR gaji maupun Tunkin THR yang sangat terbatas waktunya mengingat minggu depan yang sudah memasuki masa libur menjelang Idul Fitri.

5. Kesimpulan

Termonitornya WA group pemutakhiran data.

6. Evidence/dokumentasi



Memonitor WA group perihal permintaan laporan pemutakhiran data bulan berjalan

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 21 April 2022

ASTUTIK, S.E.

Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 20 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan
Menyelesaikan buku panduan pemutakhiran data.
2. Tujuan Kegiatan
Untuk membantu para operator pada staff urkeu dalam pembuatan laporan pemutakhiran data.
3. Pelaksanaan Kegiatan
Pada hari Rabu tanggal 20 April 2022 pukul 09.00 Wit , action leader berkoordinasi dengan mentor untuk menyelesaikan kembali konsep buku panduan tentang pemutakhiran data.
4. Hasil dan Pembahasan
Tersusunnya buku panduan pemutakhiran data yang dapat dijadikan acuan dalam pembuatan laporan pemutakhiran data .
5. Kesimpulan
Tersusunnya buku panduan pemutakhiran data Bidkeu Polda Papua.
6. Evidence/dokumentasi



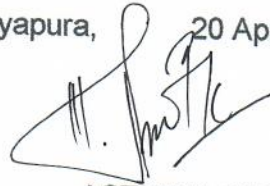
Koordinasi dengan mentor dalam penyusunan kembali buku panduan



Menyelesaikan konsep buku panduan pemutakhiran data

7. Tanda Tangan Peserta

Jayapura, 20 April 2022



ASTUTIK, S.E.

Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 19 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Melanjutkan koordinasi dengan Stakeholder eksternal tentang aksi perubahan sekaligus meminta dukungan dalam pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran mengenai aksi perubahan yang akan dilakukan selama off campus tentang aksi perubahan yang dibuat yaitu SOP pemutakhiran data dan meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi tersebut.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 19 April 2022 action leader melanjutkan Kembali koordinasi dan meminta dukungan kepada Stakeholder eksternal yang belum terealisasi karena adanya kesibukan menjelang libur hari raya Idul Fitri.

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil koordinasi dengan para stakeholder eksternal action leader mendapatkan dukungan positif dalam aksi perubahan ini.

5. Kesimpulan

Seluruh stakeholder eksternal sangat mendukung dalam aksi perubahan ini karena dengan adanya Output yang dihasilkan dari aksi perubahan ini

dapat meningkatkan kinerja dari staf urkeu khususnya dapat lebih cepat dan akurat dalam membuat laporan pemutakhiran data pegawai Polri.

6. Evidence/dokumentasi



Koordinasi dan meminta dukungan kepada Kaur keu yanma Polda Papua tentang aksi aksi perubahan yang buat action leader perihal penyampaian laporan pemutakhiran data personel



Koordinasi dan meminta dukungan kepada kaur keu Dit Lantas
Polda Papua

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 19 April 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 18 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Memperbaiki draft / konsep buku panduan pemutakhiran data yang telah dikoreksi pembimbing.

2. Tujuan Kegiatan

Menyusun standarisasi pedoman dalam menyelesaikan laporan pemutakhiran data.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 18 April 2022 pukul 09.00 Wit diruang kerja Subbid Dalverif, action leader memperbaiki draft buku panduan pemutakhiran data yang telah dikoreksi oleh pembimbing.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya Kembali draft/ konsep buku panduan pemutakhiran data sebagai gambaran pedoman laporan pemutakhiran data.

5. Kesimpulan

Tersusunnya Kembali draft/ konsep buku panduan pemutakhiran data sebagai pedoman penyelesaian pekerjaan staf urkeu.

6. Evidence/dokumentasi



Memperbaiki konsep buku panduan yang telah direvisi

7. Tanda Tangan Peserta

Jayapura, 18 April 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE V

Nama Peserta : ASTUTIK, S.E.

Instansi : BIDKEU POLDA PAPUA

Judul Aksi

Perubahan : OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1	Senin, 25-04-2022	<ul style="list-style-type: none">- Mengirim laporan harian minggu ke IV kepada Coach- Memonitor group pemutakhiran data	<ul style="list-style-type: none">- Screenshoot WA- Screenshoot WA	
2	Selasa 26-04-2022	<ul style="list-style-type: none">- Sosialisasi dan meminta dukungan stakeholder eksternal (Kasubbag renmin dan Kaur Keu Biro SDM) perihal proyek perubahan dari action leader	<ul style="list-style-type: none">- Dokumentasi- Surat dukungan	
3.	Rabu, 27-04 2022	<ul style="list-style-type: none">- Melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Satker Itwasda Polda Papua- Melaksanakan sosialisasi dan meminta dukungan pada stakeholder	<ul style="list-style-type: none">- Dokumentasi dan laporan harian- Dokumentasi dan surat dukungan	

		eksternal (Kasubbag renmin Biro Ops dan Kaur Keu Itwasda) perihal aksi perubahan yang dilaksanakan action leader		
4	Kamis, 28-04-2022	Melakukan sosialisasi dan meminta dukungan pada stakeholder eksternal (Kaur Keu Dit Intelkam dan Kaur Keu Dit Narkoba) perihal aksi perubahan dari action leader tentang penyampaian laporan pemutakhiran data	- Dokumentasi dan laporan harian	
4.	Jumat, 29-04-2022	Melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Satker Itwasda dan Biro Log Polda Papua	- Dokumentasi dan laporan harian	
6.	Sabtu, 30-04-2022	Membuat laporan minggu V	- Laporan Minggu V	

Mengetahui:
Mentor



RAHMAWATI, S.E.,M.M.
PEMBINA NIP 197309162003122003

Peserta:



ASTUTIK, S.E
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 25 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Memonitor group Pemutakhiran Data sambil mendata Satker mana yang belum mengirimkan laporannya dan apa kendalanya.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk mengetahui Satker yang belum mengirimkan laporan pemutakhiran datanya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 25 April 2022 pukul 09.00 Wit diruang kerja Subbid Dalverif, action leader memonitor group pemutakhiran data sambil mendata satker yang belum mengirimkan laporan bulanannya.

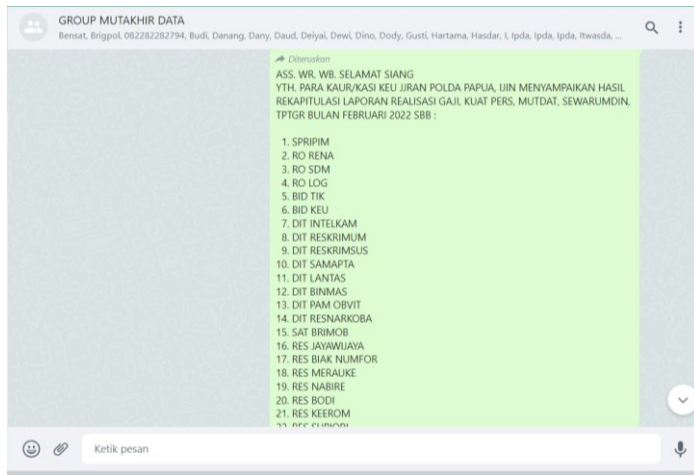
4. Hasil dan Pembahasan

Berdasarkan hasil rekap laporan pemutakhiran data yang dilakukan oleh Paur Dal terdapat beberapa satker yang belum mengirimkan laporan pemutakhiran datanya dikarenakan keterbatasan personil dan waktu, dan untuk membantu para operator keuangan maka untuk pengiriman laporan laporan dapat dikirimkan melalui WA group maupun email bidkeu yang telah diberikan kepada operator.

5. Kesimpulan

Dari hasil pemantauan terdapat kemajuan yang mana sudah terdapat satker yang mulai memberikan atensi untuk mengirimkan laporan pemutakhiran data satkernya melalui sarana WA group maupun langsung Japri.

6. Evidence/dokumentasi



Memonitor group sekaligus mengirimkan data satker yang sudah mengirimkan laporan pemutakhiran data.

7. Tanda Tangan Peserta

Jayapura, 25 April 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 26 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Koordinasi dengan Stakeholder eksternal tentang aksi perubahan sekaligus meminta dukungan dalam pelaksanaan penyusunan aksi perubahan.

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran mengenai aksi perubahan yang akan dilakukan selama 60 hari kedepan tentang aksi perubahan yang dibuat yaitu SOP pemutakhiran data dan meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi tersebut.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 26 April 2022 action leader melanjutkan Kembali koordinasi dan meminta dukungan kepada Stakeholder eksternal (Kasubbag renmin dan Kaur keu Satker Biro SDM Polda Papua) tentang konsep aksi perubahan yang dilakukan action leader yang nantinya akan membantu tugas para stakeholder eksternal (dalam hal ini staf urkeu), dalam penyampaian laporan pemutakhiran data setiap bulannya.

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil koordinasi dengan para stakeholder eksternal action leader mendapatkan dukungan positif dalam aksi perubahan ini.

5. Kesimpulan

Stakeholder eksternal (Kasubbag renmin dan Kaur Keu Biro SDM) sangat mendukung dalam aksi perubahan ini karena Output yang dihasilkan dari

aksi perubahan ini dapat meningkatkan kinerja dari staf urkeu khususnya dapat lebih cepat dalam penyampaian laporan pemutakhiran data pegawai Polri.

6. Evidence/dokumentasi



Berkoordinasi dengan Stakeholder eksternal (Kasubbag renmin Biro SDM) dan meminta dukungan komitmen dalam aksi perubahan yang nantinya akan mempermudah kinerja daripada staf urkeu pada dalam penyampaian laporan bulanannya.



Koordinasi dan meminta dukungan kepada stakeholder eksternal dalam hal ini Kaur Keu Biro SDM Polda Papua perihal aksi perubahan yang sedang dilaksanakan saat ini.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 26 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Astutik'.

ASTUTIK, S.E.

Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 27 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan sosialisasi dan meminta dukungan pada stakeholder eksternal (Kasubbag renmin Biro Ops dan Kaur Keu Itwasda) serta melakukan implementasi aksi perubahan pada Satker Itwasda Polda Papua.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan gambaran dari proses aksi perubahan dalam penyampaian laporan bulanan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 27 April 2022 pukul 09.00 Wit , action leader berkoordinasi dan meminta dukungan pada stakeholder eksternal (Kasubbag renmin Biro Ops dan Kaur Keu Itwasda) perihal aksi perubahan dari action leader.

4. Hasil dan Pembahasan

Tercapainya dukungan stakeholder eksternal (Kasubbag renmin Biro Ops dan Kaur Keu Itwasda) .

5. Kesimpulan

Stakeholder Eksternal mendukung secara penuh terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh action leader yang nantinya dapat mempermudah tugas daripada staf urkeu pada satkernya.

6. Evidence/dokumentasi



Melakukan sosialisasi dan meminta dukungan pada stakeholder eksternal (Kasubbag Renmin Biro Ops)



Sosialisasi dan meminta dukungan stakeholder eksternal (Kaur Keu Itwasda) dalam rangka aksi perubahan oleh action leader.

7. Tanda Tangan Peserta

Jayapura, 27 April 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 28 April 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Melakukan sosialisasi dan meminta dukungan pada stakeholder eksternal (Kaur Keu Dit Intelkam dan Kaur Keu Dit Narkoba) perihal aksi perubahan dari action leader tentang penyampaian laporan pemutakhiran data

2. Tujuan Kegiatan

Memberikan gambaran mengenai aksi perubahan yang akan dilakukan selama off campus tentang aksi perubahan yang dibuat yaitu SOP pemutakhiran data dan meminta dukungan dalam pelaksanaan aksi tersebut.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 28 April 2022 action leader melanjutkan sosialisasi dan meminta dukungan kepada stakeholder eksternal (Kaur Keu Dit Intelkam dan Kaur Keu Dit Narkoba) perihal aksi perubahan yang sedang dikerjakan oleh action leader.

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil koordinasi dengan para stakeholder eksternal action leader mendapatkan dukungan positif dalam aksi perubahan ini.

5. Kesimpulan

Stakeholder eksternal sangat mendukung dalam aksi perubahan ini karena dengan adanya Output yang dihasilkan dari aksi perubahan ini dapat meningkatkan kinerja dari staf urkeu khususnya dapat lebih cepat dan akurat dalam membuat laporan pemutakhiran data pegawai Polri.

6. Evidence/dokumentasi



Action leader melakukan sosialisasi dan meminta dukungan kepada Kaur Keu Dit Intelkam .



Melakukan sosialisasi sekaligus meminta dukungan kepada Kaur Keu Dit Narkoba perihal aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 28 April 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Astutik'.

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 30 April 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Menyusun log activity minggu V dan melaporkan kepada Pembimbing (Coach).

2. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan kegiatan aksi perubahan sesuai dengan tahapan-tahapan perencanaan aksi perubahan yang telah dibuat.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Menyusun laporan log activity minggu V yang dilaksanakan tanggal 25 s.d 30 April 2022 pukul 10.00 Wit s.d selesai bertempat di kediaman action leader.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan log activity minggu V tanggal 25 s.d 30 April 2022.

5. Kesimpulan

Laporan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan minggu V sudah tersusun sesuai dengan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan.

7. Evidence/dokumentasi



Penyusunan Laporan log
activity minggu V.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 30 April 2022



ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 29 April 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Satker Itwasda dan Biro Log Polda Papua.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan pendampingan dan untuk mendapatkan informasi dari operator apa yang menjadi kesulitan dalam laporan pemutakhiran data satkernya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan dengan operator keuangan di Satker Itwasda dan Biro log yang menangani secara langsung masalah laporan pemutakhiran data.

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil pertemuan dengan operator keuangan baik dari Satker Itwasda maupun Biro Log yang menangani masalah laporan pemutakhiran data Satker, pada dasarnya sudah memahami tugasnya sebagai operator dan bagaimana setiap bulannya itu wajib mengirimkan laporan pemutakhiran datanya kepada Bidkeu.

5. Kesimpulan

Dari hasil pembahasan tersebut action leader dapat mengetahui jika operator keuangan dari satker Itwasda maupun Biro Log sudah memahami apa yang menjadi tugas dari operator sehingga dalam pelaksanaan tugas dapat mengirimkan laporan dengan tepat waktu dan akurat.

6. Evidence/dokumentasi



7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 29 April 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VI

Nama Peserta : ASTUTIK, S.E.

Instansi : BIDKEU POLDA PAPUA

Judul Aksi

Perubahan : OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN
PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU
POLDA PAPUA

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1	Senin, 02-05-2022	- Libur hari raya Idul Fitri		
2	Selasa 03-05-2022	- Libur hari raya Idul Fitri		
3.	Rabu, 04-05 2022	- Melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Satker Biro Rena, Biro SDM, Dit Polair, Dit Intelkam, Dit Pamobvit, Polda Papua - Melaksanakan sosialisasi dan meminta dukungan stakeholder eksternal (Kaur Keu Dit Reskrimum) perihal penyampaian laporan pemutakhiran data.	- Dokumentasi dan laporan harian - Dokumentasi dan surat dukungan	
4	Kamis, 05-05-2022	- Melakukan sosialisasi dan meminta dukungan pada stakeholder eksternal (- Dokumentasi dan laporan harian	

		<p>Kasubbag renmin dan Kaur Keu Dit Reskrimsus) perihal aksi perubahan.</p> <p>- Implementasi aksi perubahan pada Satker Dit Binmas, Bid Propam, Bid Humas, Bid TIK, Bidkum, Bidkeu Polda Papua.</p>		
4.	Jumat, 06-04-2022	<p>- Melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Satker Dit Reskrimsus dan Dit Reskrimum, Dit Lantas, Yanma dan Dit Narkoba, Biro Ops, Spripim, Dit Samapta, Dit Intelkam.</p>	- Dokumentasi dan laporan harian	
6.	Sabtu, 07-05-2022	Membuat laporan minggu VI	- Laporan Minggu V	

Mengetahui:
Mentor



RAHMAWATI, S.E., M.M.
PEMBINA NIP 197309162003122003

Peserta:



ASTUTIK, S.E
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 27 April 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Satker Biro Rena, Biro SDM, Dit Polair, Dit Intelkam, Dit Pamobvit, dan melakukan sosialisasi dan meminta dukungan stakeholder eksternal (Kaur Keu Dit Reskrimum) perihal penyampaian laporan pemutakhiran data.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan gambaran dari proses aksi perubahan dalam penyampaian laporan bulanan dan untuk memberikan pendampingan dan untuk mendapatkan informasi dari operator apa yang menjadi kesulitan dalam laporan pemutakhiran data satkernya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 4 Mei 2022 pukul 09.00 Wit , action leader berkoordinasi dan meminta dukungan pada stakeholder eksternal (Kaur Keu Dit Reskrimum) perihal aksi perubahan dari action leader yang dilanjutkan dengan melaksanakan implementasi pada satker Biro Rena, Biro SDM, Dit Polair, Dit Intelkam dan Dit Pamobvit.

4. Hasil dan Pembahasan

Tercapainya dukungan stakeholder eksternal (Kaur Keu Dit Reskrimum) sekaligus .

5. Kesimpulan

Stakeholder Eksternal mendukung secara penuh terhadap aksi perubahan yang dibuat oleh action leader yang nantinya dapat mempermudah tugas daripada staf urkeu pada satkernya.

6. Evidence/dokumentasi



Melakukan sosialisasi dan meminta dukungan pada stakeholder eksternal (Kaur Keu Dit Reskrimum).



Implementasi aksi perubahan oleh action leader dengan operator dari biro rena yang bertempat di ruang Urkeu Ro Rena.

7. Tanda Tangan Peserta

Jayapura, 4 Mei 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 5 Mei 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Melakukan implementasi aksi perubahan pada satker Bid TIK dan Bidkum Polda Papua.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan gambaran dari proses aksi perubahan dalam penyampaian laporan bulanan dan untuk memberikan pendampingan dan untuk mendapatkan informasi dari operator apa yang menjadi kesulitan dalam laporan pemutakhiran data satkernya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 5 Mei 2022 action leader melanjutkan implementasi aksi perubahannya pada satker Bid TIK yang bertempat di ruang Urkeu Bid TIK dan Bidkum yang bertempat di ruang Subbag renmin Bidkum.

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil pertemuan dengan operator dari Bid TIK maupun Bidkum pada dasarnya sudah mengetahui tugas daripada operator itu sendiri yang mana setiap bulannya wajib mengirimkan laporan pemutakhiran data ke bidkeu namun karena keterbatasan personel dan beban tugas yang banyak sehingga untuk pelaporannya selalu mengalami keterlambatan.

5. Kesimpulan

Para operator satker sangat mendukung dalam aksi perubahan ini karena dengan adanya Output yang dihasilkan dari aksi perubahan ini dapat

meningkatkan kinerja dari staf urkeu khususnya dapat lebih cepat dan akurat dalam penyampaian laporan pemutakhiran data satkernya..

6. Evidence/dokumentasi



Melakukan implementasi dengan operator dari satker Bidkum



Action leader melakukan implementasi dengan operator dari satker Bid TIK

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 5 Mei 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Astutik', enclosed within a hand-drawn triangular border.

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 7 Mei 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Menyusun log activity minggu VI dan melaporkan kepada Pembimbing (Coach).

2. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan kegiatan aksi perubahan sesuai dengan tahapan-tahapan perencanaan aksi perubahan yang telah dibuat.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Menyusun laporan log activity minggu VI yang dilaksanakan tanggal 4 s.d 7 Mei 2022 pukul 10.00 Wit s.d selesai bertempat di kediaman action leader.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan log activity minggu VI tanggal 4 s.d 7 Mei 2022.

5. Kesimpulan

Laporan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan minggu VI sudah tersusun sesuai dengan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan.

6. Evidence/dokumentasi



Penyusunan Laporan log activity minggu VI.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 7 Mei 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 6 Mei 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Satker Dit Reskrimsus, Dit Reskrimum, Dit Lantas, Yanma dan Dit Narkoba, Biro Ops, Spripim, Dit Samapta, Dit Intelkam Polda Papua.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan pendampingan dan untuk mendapatkan informasi dari operator apa yang menjadi kesulitan dalam laporan pemutakhiran data satkernya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan dengan operator keuangan di ruangan Urkeu Dit Reskrimsus, Dit Reskrimum, Dit Lantas, Yanma dan Dit Narkoba, Biro Ops, Spripim, Dit Samapta, Dit Intelkam yang menangani secara langsung masalah laporan pemutakhiran data.

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil Implementasi dengan operator keuangan masing-masing Satker yang menangani masalah laporan pemutakhiran data, pada dasarnya sudah memahami tugasnya sebagai operator dan bagaimana setiap bulannya itu wajib mengirimkan laporan pemutakhiran datanya kepada Bidkeu.

5. Kesimpulan

Dari hasil pembahasan tersebut action leader dapat mengetahui jika masing-masing operator keuangan Satker sudah memahami apa yang

menjadi tugas dari operator sehingga dalam pelaksanaan tugas dapat mengirimkan laporan dengan tepat waktu dan akurat.

6. Evidence/dokumentasi



Implementasi aksi perubahan pada satker Spripim Polda Papua.



Action leader melakukan implementasi aksi perubahan dengan operator dari satker Ditreskrim yang bertempat druang Urkeu.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 6 Mei 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Astutik', written over a faint, stylized graphic element that resembles a triangle or a stylized letter 'A'.

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VII

Nama Peserta : ASTUTIK, S.E.

Instansi : BIDKEU POLDA PAPUA

Judul Aksi

Perubahan : OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN
PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU
POLDA PAPUA

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1	Senin, 09-05-2022	- Implementasi aksi perubahan pada Satker Dit Lantas, Dit intelkam	- Dokumentasi dan Laporan harian	
2	Selasa 10-05-2022	- Implementasi aksi perubahan pada Satker yanma. Ro Ops	- Dokumentasi dan laporan harian	
3.	Rabu, 11-05 2022	- Melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Ro rena, Ro SDM, Dit Samapta	- Dokumentasi dan laporan harian	
4	Kamis, 12-05-2022	- Melakukan sosialisasi dan meminta dukungan pada stakeholder eksternal (Kasubbag renmin dan Kaur Keu Dit Reskrimsus) perihal aksi perubahan	- Dokumentasi dan laporan harian	

		- Implementasi pada Satker Dit Polair, Dit Binmas.		
4.	Jumat, 13-04-2022	- Membuat Keputusan Kabidkeu tentang SOP Pemutakhiran Data Pegawai	- Dokumentasi dan laporan harian	
6.	Sabtu, 14-05-2022	Membuat laporan minggu VII	- Laporan Minggu VII	

Mengetahui:
Mentor



RAHMAWATI, S.E.,M.M.
PEMBINA NIP 197309162003122003

Peserta:



ASTUTIK, S.E
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 11 Mei 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan implementasi aksi perubahan pada Satker Biro Rena, Biro SDM dan Dit Samapta.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan gambaran dari proses aksi perubahan dalam penyampaian laporan bulanan dan untuk memberikan pendampingan dan untuk mendapatkan informasi dari operator apa yang menjadi kesulitan dalam laporan pemutakhiran data satkernya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Rabu tanggal 11 Mei 2022 pukul 09.00 Wit , action leader melaksanakan implementasi pada satker Biro Rena dan Dit Samapta.

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil Implementasi dengan operator keuangan masing-masing Satker yang menangani masalah laporan pemutakhiran data, pada dasarnya sudah memahami tugasnya sebagai operator dan bagaimana setiap bulannya itu wajib mengirimkan laporan pemutakhiran datanya kepada Bidkeu.

5. Kesimpulan

Dari hasil pembahasan tersebut action leader dapat mengetahui jika masing-masing operator keuangan Satker sudah memahami apa yang menjadi tugas dari operator sehingga dalam pelaksanaan tugas dapat mengirimkan laporan dengan tepat waktu dan akurat.

6. Evidence/dokumentasi



Melakukan implementasi pada satker Biro rena yang langsung bertemu dengan operatornya serta menggali apa yang menjadi kendala dalam penyajian laporan pemutakhiran datanya.



Implementasi aksi perubahan oleh action leader dengan operator Dit Samapta yang bertempat di ruang kerja dalverif.

7. Tanda Tangan Peserta

Jayapura, 11 Mei 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Astutik', written over a faint, stylized graphic element that resembles a triangle or a stylized letter 'A'.

ASTUTIK, S.E.
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 12 Mei 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Menyusun kelengkapan administrasi pengesahan SOP Pemutakhiran Data Pegawai selanjutnya diajukan kepada Kabidkeu untuk ditandatangani dan diserahkan kepada Kasubbid Dalverif.

2. Tujuan Kegiatan

Mendapatkan penetapan tertulis secara resmi dari Kabidkeu agar SOP Pemutakhiran data yang telah disahkan nantinya memiliki legalitas hukum secara tertulis.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Kamis tanggal 12 Mei 2022 di ruang Dalverif action leader menyusun konsep surat keputusan Kabidkeu dalam rangka pengesahan SOP Pemutakhiran Data dan Berita Acara Serah Terima aksi perubahan.

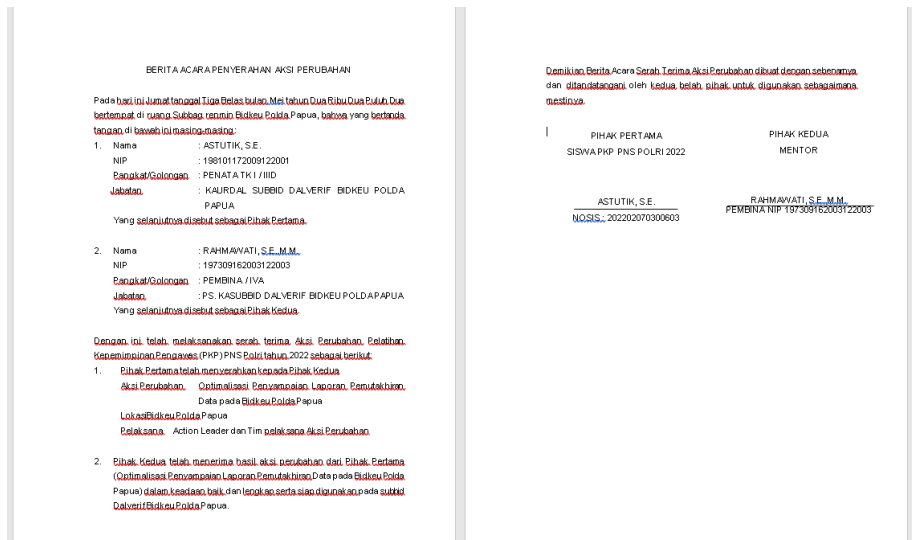
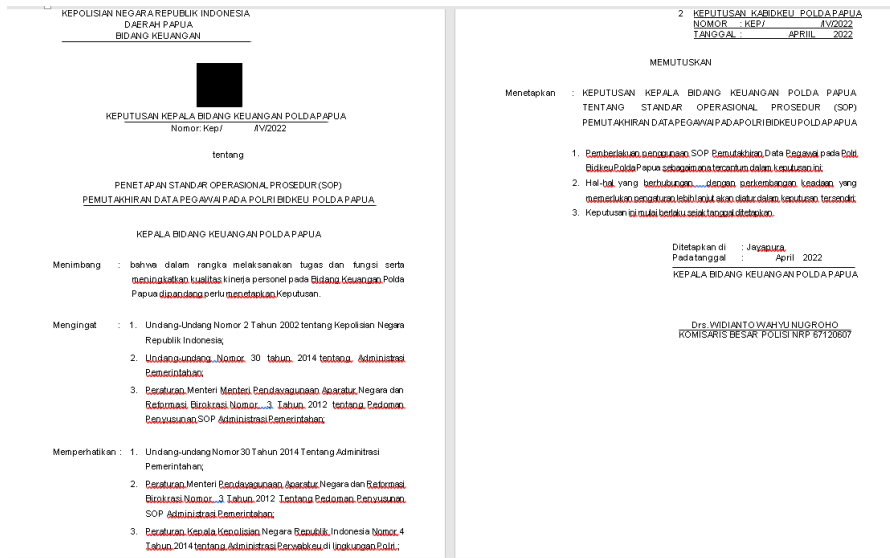
4. Hasil dan Pembahasan

Action leader telah menyusun konsep surat keputusan Kabidkeu dalam rangka pengesahan SOP Pemutakhiran Data dan Berita Acara Serah Terima aksi perubahan.

5. Kesimpulan

Tersusunnya konsep surat keputusan Kabidkeu dan berita acara serah terima aksi perubahan.

6. Evidence/dokumentasi



Screenshot konsep surat Keputusan Kabidkeu dan berita acara serah terima aksi perubahan.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 12 Mei 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 14 Mei 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Menyusun log activity minggu VII dan melaporkan kepada Pembimbing (Coach).

2. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan kegiatan aksi perubahan sesuai dengan tahapan-tahapan perencanaan aksi perubahan yang telah dibuat.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Menyusun laporan log activity minggu VII yang dilaksanakan tanggal 9 s.d 14 Mei 2022 pukul 10.00 Wit s.d selesai bertempat di kediaman action leader.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan log activity minggu VII mulai tanggal 9 s.d 14 Mei 2022.

5. Kesimpulan

Laporan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan minggu VII sudah tersusun sesuai dengan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan.

6. Evidence/dokumentasi



Penyusunan laporan log activity minggu VII



7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 14 Mei 2022



ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 13 Mei 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Melaksanakan sosialisasi dan implementasi aksi perubahan pada Satker Dit Reskrimsus, Polda Papua.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan gambaran dari proses aksi perubahan dalam penyampaian laporan bulanan serta untuk mendapatkan informasi dari operator apa yang menjadi kesulitan dalam laporan pemutakhiran data satkernya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pelaksanaan kegiatan ini dilaksanakan diruang kerja Kaur keu Dit Reskrimsus.

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil sosialisasi dengan Kaur Keu Dit Reskrimsus memberikan dukungan yang positif dan sangat mengapresiasi aksi perubahan yang dilakukan karena output yang dihasilkan dapat memberikan kemudahan kemudahan dan mempersingkat waktu dalam penyampaian laporan setiap bulannya, serta Implementasi yang dilakukan dengan operator yang menangani masalah laporan pemutakhiran data, pada dasarnya sudah memahami tugasnya sebagai operator dan bagaimana setiap bulannya itu wajib mengirimkan laporan pemutakhiran datanya kepada Bidkeu.

5. Kesimpulan

Dari hasil pembahasan tersebut action leader dapat mengetahui jika masing-masing operator keuangan Satker sudah memahami apa yang

menjadi tugas dari operator sehingga dalam pelaksanaan tugas dapat mengirimkan laporan dengan tepat waktu dan akurat.

6. Evidence/dokumentasi

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FATMAH ERNI WAHYUNI
Pangkat / Nip : IPDA / 8050334
Jabatan : PS. KAUR KEU DIT RESKRIM SUS
Kestuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V.T.A. 2022:

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kestuan : POLDA PAPUA


Dengan judul "OPTIMALISASI PENYAMPAHAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat:

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk meningkatkan kerja administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing sektor Poda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU DIT RESKRIM SUS
Sesaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL

FATMAH ERNI WAHYUNI
IPDA NRP 8050334

Dipindai dengan CamScanner

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ANWAR
Pangkat / Nip : AKP / 8050334
Jabatan : PS. KASUBBAG RENMIN DIT RESKRIMSUS
Kestuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V.T.A. 2022:

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kestuan : POLDA PAPUA


Dengan judul "OPTIMALISASI PENYAMPAHAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat:

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk meningkatkan kerja administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing sektor Poda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KASUBBAG RENMIN DIT RESKRIMSUS
Sesaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL

ANWAR
AKP Nip 8050334

Dipindai dengan CamScanner

Sosialisasi dengan Kasubbag Renmin dan Kaur Keu Dit Reskrimsus tentang aksi perubahan yang dilakukan.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 13 Mei 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Astutik', written over a faint, light-colored signature line.

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 9 Mei 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Implementasi aksi perubahan pada Satker Dit Lantas dan Dit Intelkam Polda Papua.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk memberikan gambaran dari proses aksi perubahan dalam penyampaian laporan bulanan serta untuk mendapatkan informasi dari operator apa yang menjadi kesulitan dalam laporan pemutakhiran data satkernya.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Senin tanggal 9 Mei 2022 action leader melanjutkan implementasi aksi perubahannya pada satker Dit Lantas dan Dit Intelkam yang bertempat di ruang kerja dalverif.

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil Implementasi dengan operator keuangan masing-masing Satker yang menangani masalah laporan pemutakhiran data, pada dasarnya sudah memahami tugasnya sebagai operator dan bagaimana setiap bulannya itu wajib mengirimkan laporan pemutakhiran datanya kepada Bidkeu.

5. Kesimpulan

Dari hasil pembahasan tersebut action leader dapat mengetahui jika masing-masing operator keuangan Satker sudah memahami apa yang menjadi tugas dari operator sehingga dalam pelaksanaan tugas dapat mengirimkan laporan dengan tepat waktu dan akurat.

6. Evidence/dokumentasi



Melakukan implementasi dengan operator dari satker dit Intelkam



Action leader melakukan implementasi dengan operator dari satker dit lintas.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 9 Mei 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Astutik', enclosed within a hand-drawn triangular border.

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 10 Mei 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Implementasi aksi perubahan pada Satker Biro Ops dan Dit Polair Polda Papua.

2. Tujuan Kegiatan

Untuk gambaran dari proses aksi perubahan dalam penyampaian laporan bulanan serta untuk mendapatkan informasi dari operator apa yang menjadi kesulitan dalam laporan pemutakhiran data satkernya. memberikan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 10 Mei 2022 action leader melanjutkan implementasi aksi perubahannya pada satker biro ops dan dit polair yang bertempat druang kerja dalverif bidkeu

4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil pertemuan dengan operator dari Biro Ops maupun dit polair pada dasarnya sudah mengetahui tugas daripada operator itu sendiri yang mana setiap bulannya wajib mengirimkan laporan pemutakhiran data ke bidkeu namun karena keterbatasan personel dan beban tugas yang banyak sehingga untuk pelaporannya selalu mengalami keterlambatan.

5. Kesimpulan

Para operator satker sangat mendukung dalam aksi perubahan ini karena dengan adanya Output yang dihasilkan dari aksi perubahan ini dapat meningkatkan kinerja dari staf urkeu khususnya dapat lebih cepat dan akurat dalam penyampaian laporannya.

6. Evidence/dokumentasi



Melakukan implementasi dengan operator dari satker Biro Ops tentang penggunaan WA dalam penyampaian laporan pemutakhiran data



Action leader melakukan implementasi dengan operator dari satker dit polair.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 12 Mei 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Astutik'.

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE VIII

Nama Peserta : ASTUTIK, S.E.

Instansi : BIDKEU POLDA PAPUA

Judul Aksi

Perubahan : OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN
PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU
POLDA PAPUA

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	2	3	4	5
1	Selasa 17-05-2022	- Monitoring WAG untuk penyampaian laporan bulanan	- Dokumentasi dan laporan harian	
2.	Rabu, 18-05 2022	- Permohonan dukungan berupa video dan surat dukungan sponsor dan stakeholder - Menyusun draf laporan akhir aksi perubahan	- Dokumentasi dan laporan harian - Laporan akhir Bab I	
3	Kamis, 19-05-2022	- Menyusun draft laporan akhir aksi perubahan (Bab II)	- Dokumentasi dan laporan harian	
4.	Jumat, 20-05-2022	- Melanjutkan membuat laporan akhir aksi perubahan - Penyerahan hasil aksi perubahan berupa SOP dan buku panduan	- Dokumentasi dan laporan harian	
5.	Sabtu, 21-05-2022	Membuat laporan minggu VIII	- Laporan Minggu VIII	

Mengetahui:
Mentor



RAHMAWATI, S.E.,M.M.
PEMBINA NIP 197309162003122003

Peserta:



ASTUTIK, S.E
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 18 Mei 2022

Waktu : 09.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Permohonan dukungan berupa video dan surat dukungan sponsor dan stakeholder baik internal maupun eksternal serta menyusun laporan akhir aksi perubahan (Bab I) sesuai dengan RAP.

2. Tujuan Kegiatan

- a. Untuk mendapatkan dukungan stakeholder baik berupa video maupun surat dukungan dengan pendekatan komunikasi secara persuasif maupun informatif.
- b. Agar laporan akhir aksi perubahan dapat terselesaikan tepat waktu.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Action leader berkoordinasi dengan stakeholder untuk permohonan dukungan berupa pengambilan video dan surat dukungan.

Menyiapkan konsep draft laporan akhir aksi perubahan sesuai dengan RAP.

4. Hasil dan Pembahasan

Action leader berkoordinasi kepada perwakilan dari stakeholder eksternal untuk pengambilan video testimoni aksi perubahan.

Action leader membuka kembali rencana aksi perubahan yang sebelumnya sudah selesai dibuat sebagai data awal dalam penyusunan laporan akhir aksi perubahan.

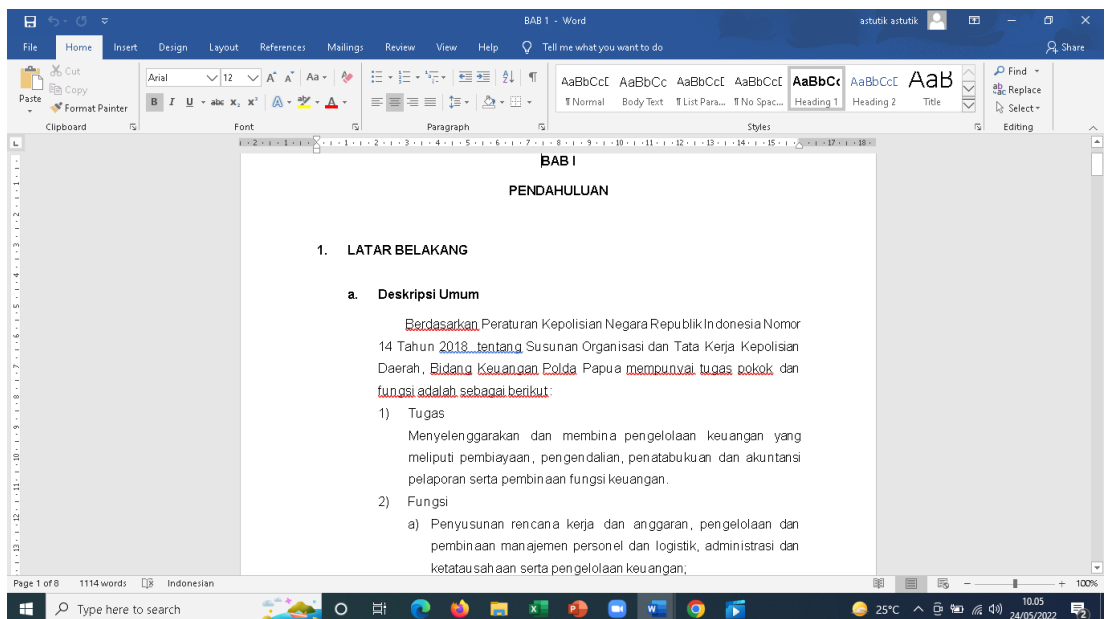
5. Kesimpulan

Secara umum rangkaian kegiatan dapat berjalan lancar sesuai dengan target yang ditetapkan.

6. Evidence/dokumentasi



Pengambilan video perwakilan dari stakeholder eksternal (kaur keu biro ops)



Penyusunan laporan akhir aksi perubahan bab I

7. Tanda Tangan Peserta

Jayapura, 17 Mei 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Astutik', written over a horizontal line.

ASTUTIK, S.E.
Nosis 20220207030603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 18 Mei 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Menyusun draft laporan akhir aksi perubahan (Bab II)

2. Tujuan Kegiatan

Untuk menyelesaikan laporan akhir aksi perubahan agar selesai tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Action leader melanjutkan kembali penyusunan laporan akhir aksi perubahan pada bab berikutnya yaitu BAB II.

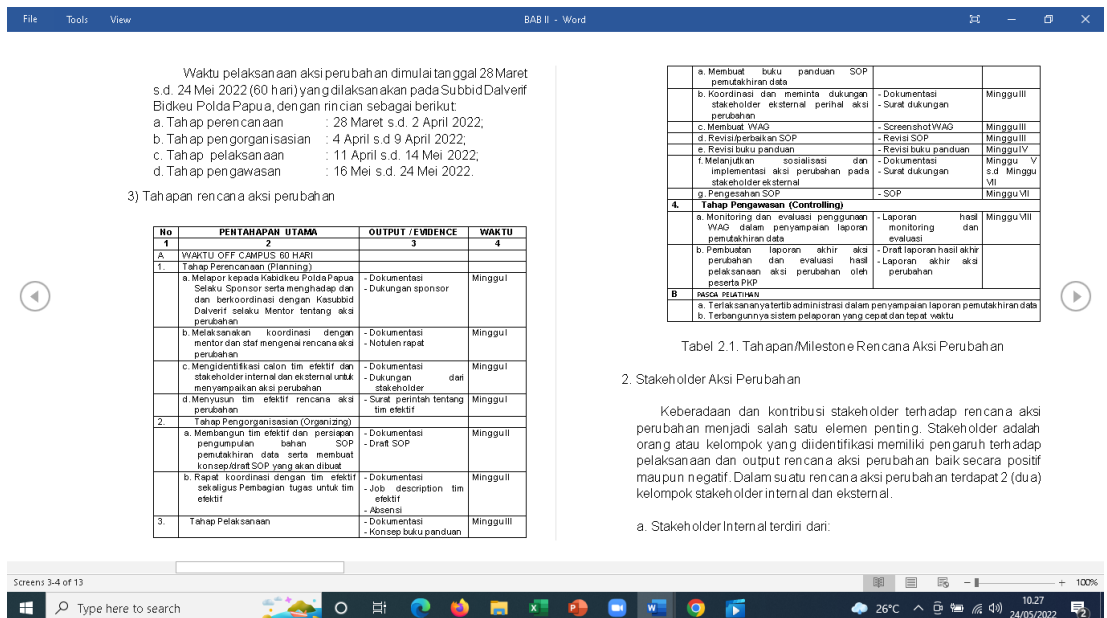
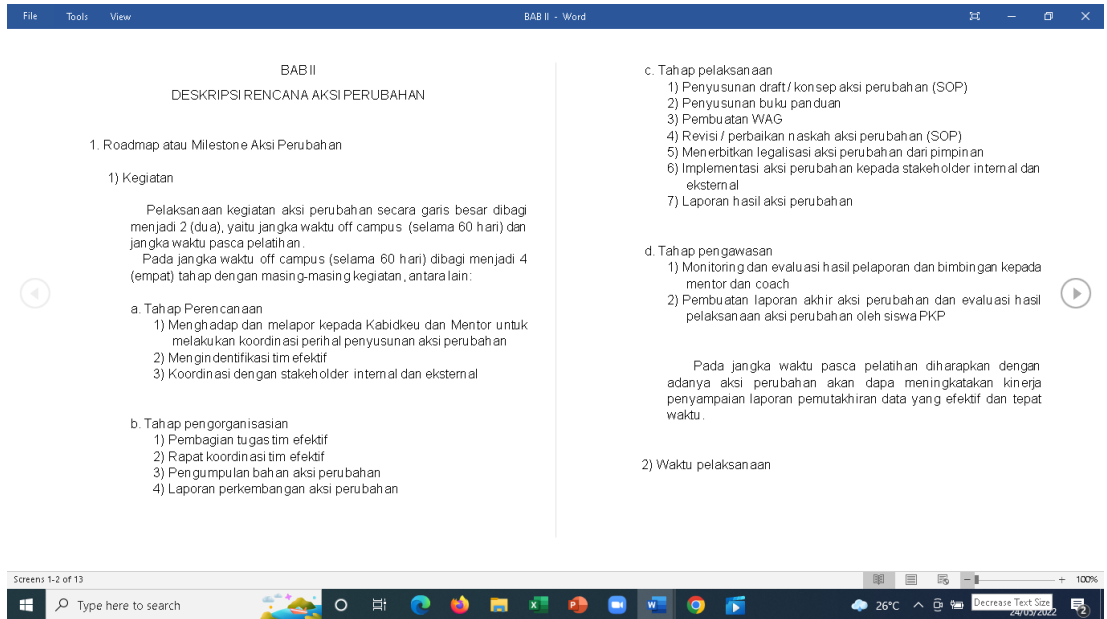
4. Hasil dan Pembahasan

Action leader melanjutkan kembali menyusun laporan akhir aksi perubahan pada Bab II agar laporan akhir dapat segera terselesaikan.

5. Kesimpulan

Terselesaikannya laporan akhir Bab II dari aksi perubahan.

6. Evidence/dokumentasi



Screenshoot laporan akhir aksi perubahan Bab II

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 12 Mei 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 21 Mei 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Menyusun log activity minggu VIII dan melaporkan kepada Pembimbing (Coach).

2. Tujuan Kegiatan

Membuat laporan kegiatan aksi perubahan sesuai dengan tahapan-tahapan perencanaan aksi perubahan yang telah dibuat.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Menyusun laporan log activity minggu VIII yang dilaksanakan tanggal 17 s.d 21 Mei 2022 pukul 10.00 Wit s.d selesai bertempat di kediaman action leader.

4. Hasil dan Pembahasan

Tersusunnya laporan log activity minggu VIII mulai tanggal 17 s.d 21 Mei 2022.

5. Kesimpulan

Laporan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan minggu VIII sudah tersusun sesuai dengan tahapan perencanaan pelaksanaan aksi perubahan.

6. Evidence/dokumentasi

Penyusunan laporan log activity minggu VII



7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 21 Mei 2022



ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 20 Mei 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

- Melanjutkan membuat laporan akhir aksi perubahan (Bab III dan IV)
- Penyerahan hasil aksi perubahan berupa SOP dan buku panduan.

2. Tujuan Kegiatan

- Menyelesaikan laporan akhir aksi perubahan serta penyerahan SOP dan buku panduan untuk dapat dipergunakan lebih lanjut dalam pelaksanaan kerja internal Dalverif.

3. Pelaksanaan Kegiatan

Penyerahan naskah SOP yang telah disahkan oleh Kabidkeu dan buku panduan dilaksanakan di ruang rapat Bidkeu Polda Papua kepada Kasubbag renmin yang diwakili oleh Kaurmintu.

4. Hasil dan Pembahasan

Action leader telah menyerahkan naskah SOP dan buku panduan kepada Kasubbag renmin yang diwakili oleh Kaurmintu dan menandatangani berita acara serah terima.

5. Kesimpulan

Naskah SOP dan buku panduan telah diserahkan kepada Kasubbag renmin dan berita acara serah terima telah ditandatangani.

6. Evidence/dokumentasi



Penyerahan SOP dan buku panduan kepada Kasubbag renmin yang diwakili oleh Kaurmintu Bidkeu Polda Papua



Penandatanganan berita acara penyerahan SOP dan buku panduan

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 20 Mei 2022

Handwritten signature of Astutik, S.E.

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 17 Mei 2022

Waktu : 10.00 Wit s.d. selesai

1. Jenis Kegiatan

Monitoring WAG untuk penyampaian laporan bulanan pemutakhiran data

2. Tujuan Kegiatan

Untuk gambaran dari proses aksi perubahan dalam penyampaian laporan bulanan serta untuk mendapatkan informasi dari operator apa yang menjadi kesulitan dalam laporan pemutakhiran data satkernya. memberikan

3. Pelaksanaan Kegiatan

Pada hari Selasa tanggal 10 Mei 2022 action leader melanjutkan implementasi aksi perubahannya pada satker biro ops dan dit polair yang bertempat druang kerja dalverif bidkeu

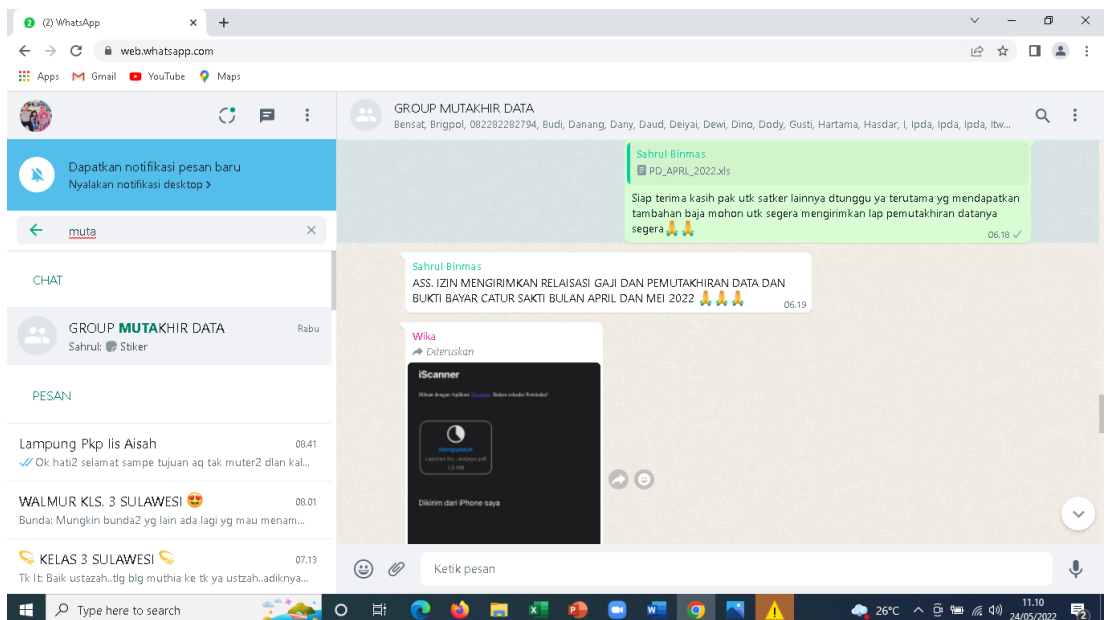
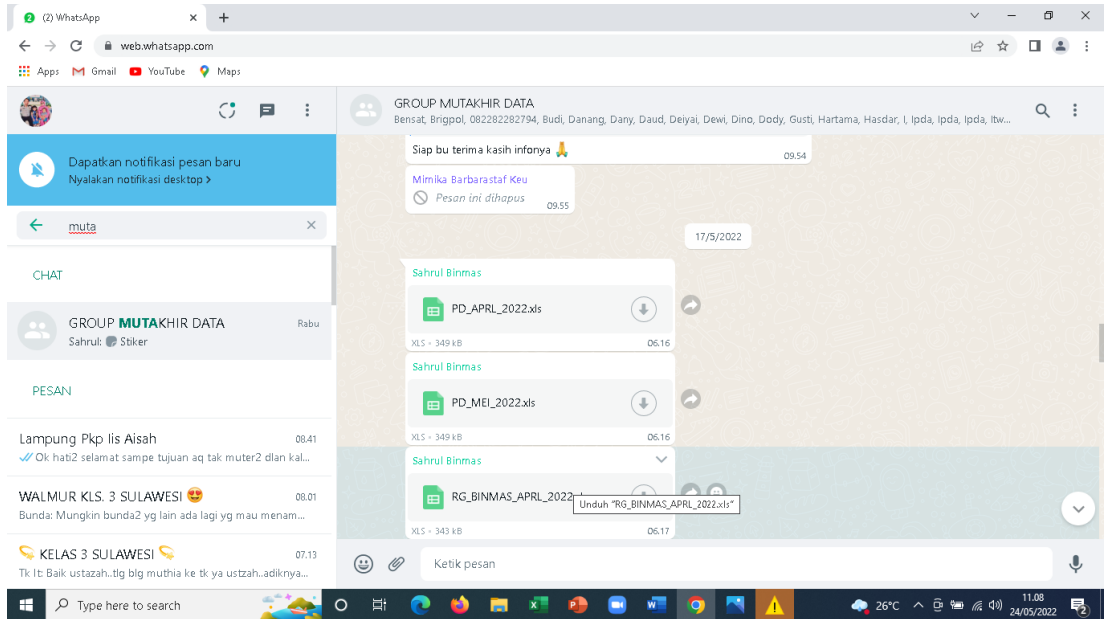
4. Hasil dan Pembahasan

Dari hasil pertemuan dengan operator dari Biro Ops maupun dit polair pada dasarnya sudah mengetahui tugas daripada operator itu sendiri yang mana setiap bulannya wajib mengirimkan laporan pemutakhiran data ke bidkeu namun karena keterbatasan personel dan beban tugas yang banyak sehingga untuk pelaporannya selalu mengalami keterlambatan.

5. Kesimpulan

Para operator satker sangat mendukung dalam aksi perubahan ini karena dengan adanya Output yang dihasilkan dari aksi perubahan ini dapat meningkatkan kinerja dari staf urkeu khususnya dapat lebih cepat dan akurat dalam penyampaian laporannya.

6. Evidence/dokumentasi



Monitoring penggunaan WAG untuk penyampaian laporan pemutakhiran data.

7. Tanda tangan Peserta

Jayapura, 17 Mei 2022

ASTUTIK, S.E.
Nosis 202202070603



PERNYATAAN/DUKUNGAN STAKEHOLDER

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. WIDIANTO W. NUGROHO
Pangkat / Nrp : KOMBES POL / 67120607
Jabatan : KABIDKEU
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.
Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KABIDKEU POLDA PAPUA

Selaku
SPONSOR



Drs. WIDIANTO W. NUGROHO
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67120607

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAHMAWATI, S.E.,M.M.
Pangkat / Nip : PEMBINA / 197309162003122003
Jabatan : KASUBBID DALVERIF BIDKEU
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.
Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KASUBBID DALVERIF BIDKEU
Selaku
MENTOR


RAHMAWATI, S.E.,M.M.
PEMBINA NIP 197309162003122003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RASIWAN
Pangkat / Nip : PENATA / 196705161992031005
Jabatan : PAUR DAL SUBBID DALVERIF BIDKEU
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul ' OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA '

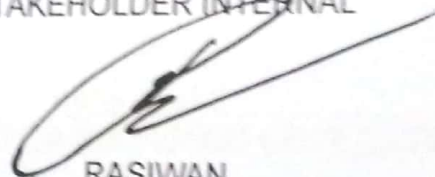
Dengan manfaat

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2022
PAUR DAL SUBBID DALVERIF BIDKEU
Selaku
STAKEHOLDER INTERNAL



RASIWAN
PENATA NIP 196705161992031005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : UMRAH, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 199508142019022008
Jabatan : PS. PAUR VERIF SUBBID DALVERIF BIDKEU
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul "OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA"

Dengan manfaat

3. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat

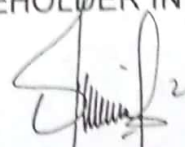
4. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, Mei 2022
PS. PAUR VERIF SUBBID DALVERIF BIDKEU
Selaku
STAKEHOLDER INTERNAL



UMRAH, S.E.

PENATA MUDA NIP 199508142019022008

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LAURENSIUS HASIROLAN PURBA
Pangkat / Nrp / Nip : BRIGPOL / 89030237
Jabatan : PS. KAUR KEU ITWASDA
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat

2. Manfaat Eksternal

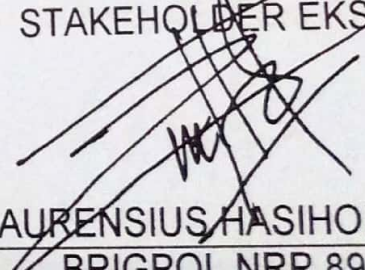
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU ITWASDA

Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


LAURENSIUS HASIROLAN PURBA
BRIGPOL NRP 89030237

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ERLINA HENDRIASTUTI
Pangkat / Nrp / Nip : PEMBINA / 197806102003122003
Jabatan : KASUBBAG RENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat

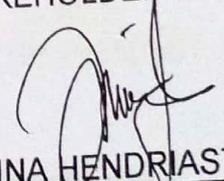
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KASUBBAG RENMIN ITWASDA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


ERLINA HENDRIASTUTI, S.E.
PEMBINA NIP 197806102003122003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANWAR
Pangkat / Nrp : AKP / 68050334
Jabatan : PS. KASUBBAG RENMIN DIT RESKRIMSUS
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

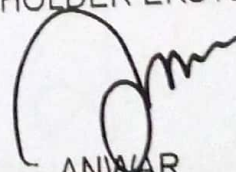
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KASUBBAG RENMIN DIT RESKRIMSUS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



ANWAR
AKP Nrp 68050248

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FATMAH ERNI WAHYUNI
Pangkat / Nrp : IPDA / 86050334
Jabatan : PS. KAUR KEU DIT RESKRIM SUS
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA "

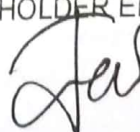
Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU DIT RESKRIM SUS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



FATMAH ERNI WAHYUNI
IPDA NRP 86050334

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama ASBUDY, S.E.
Pangkat / Nip PENATA TK I / 197610042005011006
Jabatan KAUR KEU BIRO SDM
Kesatuan POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022

Nama ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip PENATA / 198101172009122001
Jabatan KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan POLDA PAPUA

Dengan Judul "OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA"

Dengan manfaat

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

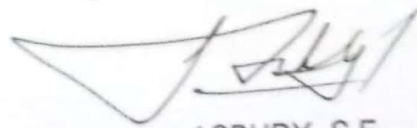
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KAUR KEU BIRO SDM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



ASBUDY, S.E.
PENATA TK I NIP 197610042005011006

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENY SETIYAWATI
Pangkat / Nrp : AKP / 67020059
Jabatan : PS. KASUBBAG RENMIN BIRO SDM
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

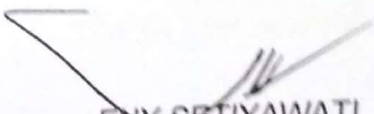
Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA"

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat
 2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda
- Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KASUBBAG RENMIN BIRO SDM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


ENY SETIYAWATI
AKP NRP 67020059

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OTTO SUMARWOTO
Pangkat / Nrp : BRIPKA / 84021047
Jabatan : PS. KAUR KEU YANMA
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

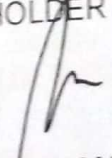
Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.
Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU YANMA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


OTTO SUMARWOTO
BRIPKA NRP 84021047

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AHHMAD SUPRIYANTO, S.H.
Pangkat / Nrp : BRIPKA / 82120992
Jabatan : PS. KAUR KEU DIT INTELKAM
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

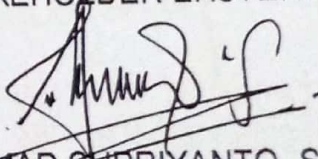
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU DIT INTELKAM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


AHMAD SUPRIYANTO, S.H.
BRIPKA NRP 82120992

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DERMAWATI BR. PARAPAT
Pangkat / Nip : PENATA TK I / 197605042002122003
Jabatan : KASUBBAG RENMIN DITINTELKAM
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

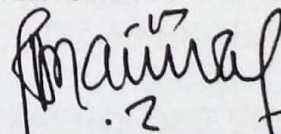
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KASUBBAG RENMIN DIT INTELKAM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



DERMAWATI BR. PARAPAT
PENATA TK I NIP 197605042002122003

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : OTTO PANJAITAN, S.E.
Pangkat / Nrp / Nip : PENATA I / 197405191999031004
Jabatan : KAUR KEU DIT NARKOBA
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

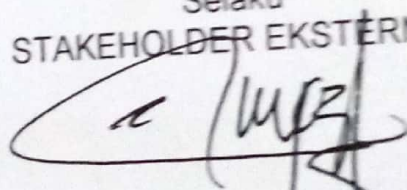
Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.
Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KAUR KEU DIT NARKOBA POLDA PAPUA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



OTTO PANJAITAN, S.E.
PENATA TK I NIP 197405191999031004

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAJARIANTO, S.H
Pangkat / Nrp : AIPDA / 83010523
Jabatan : PS. KAUR KEU DIT RESKRIM UM
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU DIT RESKRIM UM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL

FAJARIANTO, S.H
AIPDA NRP 83010523

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUARNI
Pangkat / Nrp : AKP / 73100257
Jabatan : PS. KASUBBAG RENMIN DIT RESKRIM UM
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

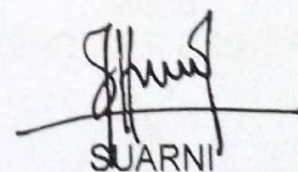
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KASUBBAG RENMIN DIT RESKRIM UM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



SUARNI
AKP NRP 73100257

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MATELDA ULUKYANAN
Pangkat / Nrp : AKP / 74050197
Jabatan : KAUR KEU BIRO LOG
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

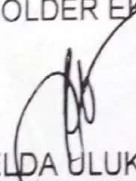
Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KAUR KEU BIRO LOG
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


MATELDA ULUKYANAN
AKP NRP 74050197

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : MANSYUR
Pangkat / Nrp : AKP / 66120591
Jabatan : PS. KASUBBAG RENMIN BIRO LOG
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022

Nama : ASTUTIK, S E
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA "

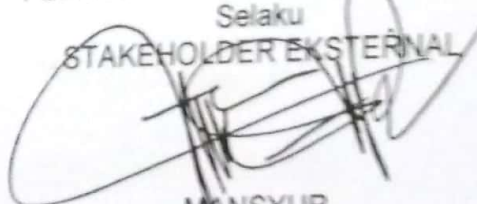
Dengan manfaat

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KASUBBAG RENMIN BIRO LOG
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


MANSYUR
AKP NRP 66120591

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKINO
Pangkat / Nrp : KOMPOL / 66040084
Jabatan : KASUBBAG RENMIN BIDKUM
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

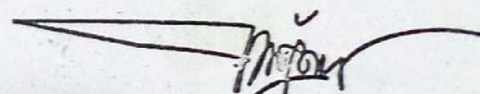
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KASUBBAG RENMIN BIDKUM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



SUKINO
KOMPOL NRP 66040084

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SONNY CIPTA
Pangkat / Nrp / Nip : AIPDA / 81060291
Jabatan : PS. KAUR KEU BIDKUM
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.


2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU BIDKUM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


SONNY CIPTA
AIPDA NRP 81060291

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : D. PIETER KALAHATU, S.H.
Pangkat / Nrp : AKP / 65110153
Jabatan : PS. KASUBBAG RENMIN DIT PAMOBVIT
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

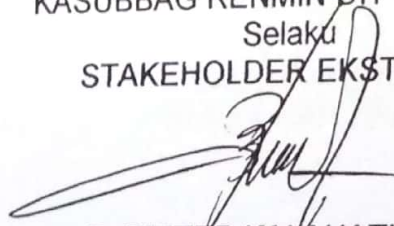
Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KASUBBAG RENMIN DIT PAMOBVIT
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



D. PIETER KALAHATU, S.H.
KOMPOL NRP 67120048

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DAUD PATENDAN
Pangkat / Nrp : BRIPKA / 78040580
Jabatan : PS. KAUR KEU DIT PAMOBVIT
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul "OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA"

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat

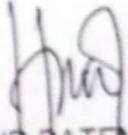
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU DIT PAMOBVIT
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


DAUD PATENDAN
BRIPKA NRP 78040580

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARBANI PARUKI, S.sos., M.AP
Pangkat / Nrp : AKP / 65080551
Jabatan : KASUBBAG RENMIN DIT SAMAPTA
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.


2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KASUBBAG RENMIN DIT SAMAPTA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


HARBANI PARUKI, S.sos., M.AP
AKP NRP 65080551

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEBRIANA D. RATNAWATI
Pangkat / Nrp : BRIPKA / 84020865
Jabatan : PS. KAUR KEU DIT SAMAPTA
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU DIT SAMAPTA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


FEBRIANA D. RATNAWATI
BRIPKA/NRP 84020865

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MALIK DJALAL
Pangkat / Nrp : AIPDA / 7911030
Jabatan : PS. KAUR KEU DIT LANTAS
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungannya ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU DIT LANTAS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


MALIK DJALAL
AIPDA NRP 7911030

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FERRY MERVIN MEHUE
Pangkat / Nrp : AKP / 76030387
Jabatan : PS. KASUBBAG RENMIN DIT LANTAS
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KASUBBAG RENMIN DIT LANTAS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


FERRY MERVIN MEHUE
AKP NRP 76030387

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MISKA P, S. Kom.
Pangkat / Nip : PENATA TK I / 198305052006042002
Jabatan : KAUR RENMIN SPRIPIM
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

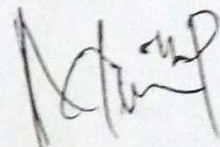
Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.
Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KAUR RENMIN SPRIPIM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



MISKA P, S. Kom.
PENATA TK I NIP 1983050520060

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUTFI DJUMATI
Pangkat / Nrp : IPTU / 77070875
Jabatan : PS. KAUR KEU SPRIPIM
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.


2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU SPRIPIM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


LUTFI DJUMATI
IPTU NRP 77070875

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MARTIN, S.Sos
Pangkat / Nip : PENATA TK I / 196605201995052001
Jabatan : PS. KASUBBAG RENMIN BID PROPAM
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

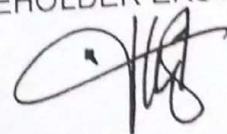
Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pmutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pmutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.
Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KASUBBAG RENMIN BID PPROPAM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



MARTIN, S.Sos
PENATA TK I NIP 196605201995052001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KOKOH D. PRANOTO, S.E
Pangkat / Nrp : BRIPKA / 88070293
Jabatan : PS. KAUR KEU BID PROPAM
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

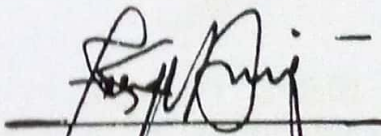
Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU BID PROPAM
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


KOKOH D. PRANOTO, S.E.
BRIPKA NRP 88070293

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARTI BASRI
Pangkat / Nip : PENDA / 197709242002122005
Jabatan : PS. KAUR KEU BID HUMAS
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU BID HUMAS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



SUNARTI BASRI
PENDA NIP 19770924200212200

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMIRULLAH
Pangkat / Nrp : AKP / 64120808
Jabatan : PS. KASUBBAG RENMIN BID HUMAS
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul "OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

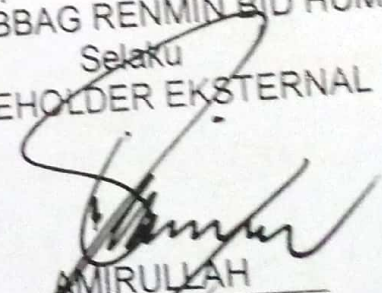
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KASUBBAG RENMIN BID HUMAS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


AMIRULLAH
AKP NRP 64120808

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EMANUEL TRUPMAROP
Pangkat / Nrp : KOMPOL / 64080290
Jabatan : KASUBBAG RENMIN DIT BINMAS
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

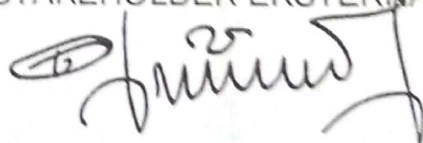
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KASUBBAG RENMIN DIT BINMAS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



EMANUEL TRUPMAROP
KOMPOL NRP 64080290

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EKO UTOMO
Pangkat / Nrp / Nip : PENGATUR TK I / 199010302011011001
Jabatan : PS. KAUR KEU DIT BINMAS
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.


2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU DIT BINMAS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


EKO UTOMO

PENGATUR TK I NIP 199010302011011001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ESTERLINA A. TIWERY
Pangkat / Nip : PENDA / 19701005200212005
Jabatan : PS. KAUR KEU BID TIK
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

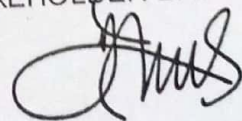
3. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU BID TIK
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



ESTERLINA A. TIWERY
PENDA NIP 197010052002122005

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TEGUH WAHYUDI
Pangkat / Nrp : AKP / 76060812
Jabatan : PS. KASUBBAG RENMIN BID TIK
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

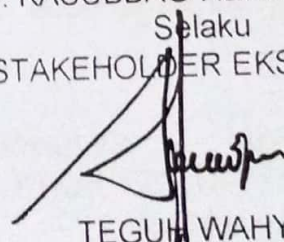
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KASUBBAG RENMIN BID TIK
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


TEGUH WAHYUDI
AKP NRP 7606812

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JAMALUDDIN, S.H.
Pangkat / Nrp / Nip : BRIPKA / 80021001
Jabatan : PS. KAUR KEU DIT POLAIRUD
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

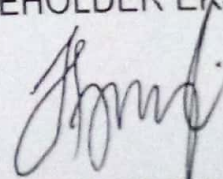
Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai prosēs menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU DIT POLAIRUD
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DADY WALLY
Pangkat / Nrp / Nip : AKP / 68050181
Jabatan : KASUBBAG RENMIN DIT POLAIRUD
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

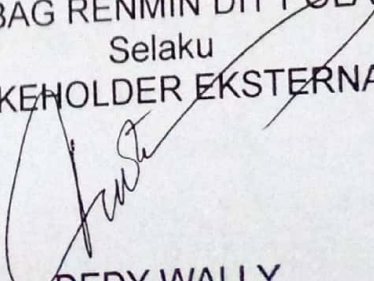
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KASUBBAG RENMIN DIT POLAIRUD
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


DEDY WALLY

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIANTO, S.E., M.A.P.
Pangkat / Nrp / Nip : PEMBINA / 197207042003121002
Jabatan : KASUBBAG RENMIN BIDKEU
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

3. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat

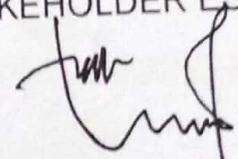
4. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
KASUBBAG RENMIN BIDKEU
Selaku
STAKEHOLDER ESKTERNAL


YULIANTO, S.E., M.A.P

PEMBINA NIP 197107042003121002

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : M. SAHRIL, S.H.
Pangkat / Nrp / Nip : BRIPKA / 86080070
Jabatan : PS. KAUR KEU BIDKEU
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T A 2022

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul "OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

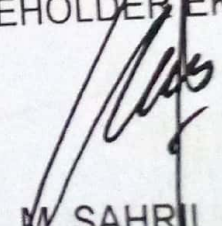
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU BIDKEU
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


M. SAHRIL, S.H.
BRIPKA NRP 86080070

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INCE YUSRI
Pangkat / Nrp / Nip : BRIPKA / 85091711
Jabatan : PS. KAUR KEU BIRO RENA
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T. A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

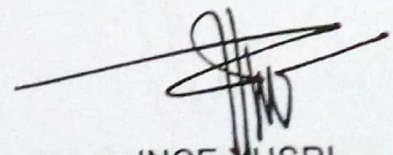
Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat
 2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.
- Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahaar tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU BIRO RENA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



INCE YUSRI
BRIPKA NRP 85041711

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKA RAHMAWATI, S.E.
Pangkat / Nrp / Nip : PENATA / 198309192011012001
Jabatan : PS. KASUBBAG RENMIN BIRO RENA
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat

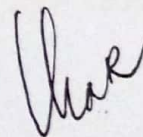
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KASUBBAG RENMIN BIRO RENA
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



IKA RAHMAWATI, S.E.
PENATA NIP 198309192011012001

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : I NYOMAN MUDIARSA
Pangkat / Nrp : IPDA / 88040116
Jabatan : PS. KAUR KEU BIRO OPS
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

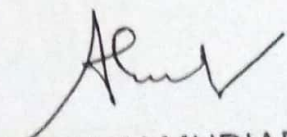
Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal
Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.
2. Manfaat Eksternal
Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KAUR KEU BIRO OPS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL


I NYOMAN MUDIARSA
IPDA NRP 88040116

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MINAYAH
Pangkat / Nrp / Nip : PENATA / 19701261997032001
Jabatan : KASUBBAG RENMIN ITWASDA
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan langsung kepada Kaur Dal Subbid Dalverif peserta PKP PNS POLRI angkatan V T.A. 2022 :

Nama : ASTUTIK, S.E.
Pangkat / Nip : PENATA / 198101172009122001
Jabatan : KAUR DAL SUBBID DALVERIF
Kesatuan : POLDA PAPUA

Dengan Judul " OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA PADA BIDKEU POLDA PAPUA".

Dengan manfaat :

1. Manfaat Internal

Menjadi acuan bagi para stakeholder untuk melaksanakan tugasnya dalam pembuatan laporan pemutakhiran data yang lebih akurat.

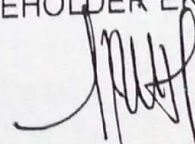
2. Manfaat Eksternal

Untuk menciptakan tertib administrasi dalam pelaporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu di masing-masing satker Polda.

Dukungan diberikan mulai proses menyusun dan mengaplikasikan proyek perubahan tersebut.

Demikian surat dukungan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jayapura, April 2022
PS. KASUBBAG RENMIN BIRO OPS
Selaku
STAKEHOLDER EKSTERNAL



MINAYAH
PENATA NIP 19701261997032001

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIDANG KEUANGAN



Nomor SOP :
 Tanggal Pembuatan :
 Tanggal Revisi :
 Tanggal Pengesahan :
 Disahkan Oleh : 
 KEPALA BIDANG KEUANGAN
 Drs. WIDIANTO WAHYU NUGROHO
 KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67120607

Nama SOP : Pemutakhiran data pegawai pada Polri

Dasar Hukum:

1. Peraturan Polri Nomor 14 Tahun 2018 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah.

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memahami tentang pengelolaan keuangan
2. Memahami tentang peraturan keuangan
3. Dapat mengoperasikan komputer

Keterkaitan:

1. SOP Pembayaran Gaji
2. SOP Permintaan Tunjangan Kinerja
3. SOP Pembayaran Tunjangan Kinerja
4. SOP Pendataan Rumah Dinas

Peralatan / Perlengkapan:

1. Literatur / referensi peraturan perundang-undangan;
2. Alat Tulis kantor
3. Komputer, Laptop, Printer, Mesin Fax, Mesin Foto copy, Jaringan
4. Internet

Peringatan:

Jika SOP ini tidak dijalankan maka mengakibatkan Data Pegawai Pada Polri tidak update dan ini akan menghambat proses pembayaran gaji dan tunjangan kinerja untuk pegawai pada Polri.

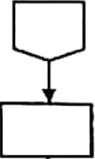

Pencatatan Dan Pendataan:

Hardcopy dan Softcopy







**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMUTAKHIRAN DATA PEGAWAI PADA POLRI**

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				
		KAURDAL	KAURMINTU	KASUBBID DALVERIF	KASUBBAG RENMIN	KABIDKEU	SATKER JAJARAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CEKLIST	
											SESUAI	TIDAK SESUAI
1.	Membuat konsep surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di Satker jajaran Polda Papua.							Konsep surat Kabid Keu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di jajaran Polda Papua.	1 Hari	Konsep surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di jajaran Polda Papua.		
2.	Mengoreksi konsep surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di satker jajaran Polda Papua.							Konsep surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di jajaran Polda Papua.	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> - Hasil koreksi Konsep surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di jajaran Polda Papua. - Naskah Dinas Surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di jajaran Polda Papua. 		
3.	Mengoreksi naskah dinas surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di Satker jajaran Poda Papua.							Naskah dinas surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri.	1 Hari	<ul style="list-style-type: none"> - Hasil koreksi naskah dinas surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di jajaran Polda Papua. 		

NO.	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU					
		KAURDAL	KAURMINTU	KASUBBID DALVERIF	KASUBBAG RENMIN	KABIDKEU	SATKER JAJARAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CEKLIST		
											SESUAI	TIDAK SESUAI	
4.	Penandatanganan surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di Satker jajaran Polda Papua.						Surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri.	1 Hari	Surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di jajaran Polda Papua sudah di tanda tangani.				
5.	Penomoran surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di Satker jajaran Polda Papua.						Surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri.	2 Jam	Surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di jajaran Polda Papua sudah di benkan nomor surat.				
6.	Pengiriman surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri ke Satker jajaran Polda Papua.						Surat Kabidkeu tentang arahan permintaan Pemutakhiran data pegawai pada Polri.	5 Hari	Surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di jajaran Polda Papua telah di kirim ke Satker jajaran Polda Papua.				
7.	Menerima , memeriksa dan mencetak pemutakhiran data pegawai pada Polri melalui Upload ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi.						Surat dan ADK pemutakhiran data pegawai pada Polri Jajaran Polda Papua.	15 Hari	Hasil printout permintaan pemutakhiran data pegawai yang sudah di tanda tangan Kabidkeu.				

8.	Mengirimkan laporan pemutakhiran data pegawai pada Polri jajaran Polda Papua melalui Upload ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi ke Puskeu Polri.							ADK pemutakhiran data pegawai pada Polri Jajaran Polda Papua.	1 Jam	ADK pemutakhiran data pegawai pada Polri Jajaran Polda Papua telah di upload (dikirim) ke Puskeu Polri melalui Aplikasi Puskeu Presisi		
9.	Mengarsipkan laporan pemutakhiran data pegawai pada Polri Satker jajaran Polda Papua.							Hasil printout permintaan pemutakhiran data pegawai yang sudah di tanda tangan Kabidkeu.	1 Jam	Hasil printout permintaan pemutakhiran Data pegawai yang sudah di tanda tangan Kabidkeu telah di arsipkan.		

KETERANGAN :

	= ARAH GIAT		= GIAT		= LANJUT HALAMAN
	= MULAI GIAT		= ALTERNATIF GIAT		= AKHIR GIAT

KETERANGAN KEGIATAN:

1. Kaurdal Bidkeu Polda membuat konsep surat Kabidkeu tentang permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di Satker jajaran Polda Papua;
2. Kasubbid Dalverif mengoreksi konsep surat Kabidkeu tentang arahan permintaan Pemutakhiran data pegawai pada Polri di satker jajaran Polda Papua. Apabila terdapat kesalahan konsep surat akan dikembalikan ke Kaurdal untuk diperbaiki. Jika tidak terdapat kesalahan surat di ajukan ke Kaurmintu Bidkeu untuk di periksa atau dikoreksi;
3. Kaurmintu mengoreksi naskah dinas surat Kabidkeu tentang arahan permintaan Pemutakhiran data pegawai pada Polri di Satker jajaran Poda Papua. Apabila terdapat kesalahan surat akan dikembalikan ke Kasubbid Dalverif untuk diperbaiki. Jika tidak terdapat kesalahan surat di ajukan ke Kabidkeu untuk di tandatangani;
4. Kabidkeu menandatangani surat tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di Satker jajaran Polda Papua dan mengembalikan kepada Kaur Dal;
5. Kaurdal meminta nomor surat Kabidkeu tentang arahan permintaan Pemutakhiran data pegawai pada Polri di Satker jajaran Polda Papua kepada Kaurmintu;
6. Kaurdal mengirimkan surat Kabidkeu tentang arahan permintaan Pemutakhiran data pegawai pada Polri ke Satker jajaran Polda Papua;
7. Kaurdal menerima , memeriksa dan mencetak pemutakhiran data pegawai pada Polri dari Satker jajaran Polda Papua melalui Upload ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi;
8. Kaurdal mengirimkan laporan pemutakhiran data pegawai pada Polri Satker jajaran Polda Papua melalui Upload ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi kepada Puskeu Polri.
9. Kaurdal mengarsipkan laporan pemutakhiran data pegawai pada Polri Satker jajaran Polda Papua.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH PAPUA
BIDANG KEUANGAN



KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA PAPUA
Nomor: Kep/ 11 /VI/2022

tentang

PENETAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMUTAKHIRAN DATA PEGAWAI PADA POLRI BIDKEU POLDA PAPUA

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA PAPUA

- Menimbang : bahwa dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsi serta meningkatkan kualitas kinerja personel pada Bidang Keuangan Polda Papua dipandang perlu menetapkan Keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Undang-undang Nomor 30 tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan;
3. Peraturan Menteri Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan;
- Memperhatikan : 1. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 Tentang Adminitrasi Pemerintahan;
2. peraturan.....

2 KEPUTUSAN KABIDKEU POLDA PAPUA
NOMOR : KEP/ /I/2022
TANGGAL : MEI 2022

2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 3 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP Administrasi Pemerintahan;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Administrasi Perwabkeu di lingkungan Polri.;
4. Standar Operasional Prosedur Nomor: SOP/ /I/2022/Bidkeu tanggal Mei 2022 tentang Pemutakhiran Data Pegawai pada Polri Bidkeu Polda Papua.


MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA PAPUA TENTANG STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMUTAKHIRAN DATA PEGAWAI PADA POLRI BIDKEU POLDA PAPUA

1. Pemberlakuan penggunaan SOP Pemutakhiran Data Pegawai pada Polri Bidkeu Polda Papua sebagaimana tercantum dalam keputusan ini;
2. Hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dalam keputusan tersendiri;
3. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jayapura

Pada tanggal : Mei 2022

KEPALA BIDANG KEUANGAN POLDA PAPUA

Drs. YUDANTO WAHYU NUGROHO
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 67120607



KEPALA KEPOLISIAN DAERAH PAPUA

BIDANG KEUANGAN

BUKU PANDUAN

PEMUTAKHIRAN DATA PEGAWAI PADA POLRI



KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan kami kemudahan sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan buku panduan Pemutakhiran Data pada Bidkeu Polda Papua ini. Tanpa pertolongan-Nya tentunya kami tidak akan sanggup untuk menyelesaikan buku panduan ini dengan baik. Shalawat serta salam semoga terlimpah curahkan kepada baginda tercinta kita yaitu Nabi Muhammad SAW yang kita nanti-nantikan syafa'atnya di akhirat nanti.

Kami mengucapkan syukur kepada Allah SWT atas limpahan nikmat sehat-Nya, baik itu berupa sehat fisik maupun akal pikiran, sehingga kami mampu menyelesaikan buku panduan ini.

Buku Panduan ini juga dapat dijadikan acuan bagi operator keuangan dalam menyusun laporan pemutakhiran data yang akurat dan tepat waktu.

Dengan adanya buku panduan ini diharapkan dapat membantu dan dijadikan acuan bagi para operator di fungsi keuangan dalam memahami dan melaksanakan tugasnya lebih baik lagi.

Wassalamu 'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Jayapura, April 2022

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I	PENDAHULUAN	1
	A. LATAR BELAKANG	1
	B. DASAR	4
	C. TUJUAN	4
	D. SASARAN	4
BAB II	PELAKSANAAN KEGIATAN PEMUTAKHIRAN DATA PEGAWAI	6
BAB III	PENUTUP	8

**STRUKTUR ORGANISASI BIDKEU POLDA PAPUA
DAFTAR SATKER POLDA PAPUA T.A. 2022**



BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah, Bidang Keuangan Polda Papua mempunyai tugas pokok dan fungsi adalah sebagai berikut :

1. Tugas

Menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, penatabukuan dan akuntansi pelaporan serta pembinaan fungsi keuangan.

2. Fungsi

a. Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan serta pengelolaan keuangan;

b. Pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi;



- c. Pelaksanaan anggaran dan pendanaan, serta melaksanakan verifikasi laporan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang; dan
- d. Pengumpulan dana pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu.

Bidkeu Polda Papua terdiri dari 3 sub bagian yaitu:

1. Sub Bagian Perencanaan Administrasi (Subbagrenmin Bidkeu);
2. Sub Bidang Pembiayaan dan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan (Subbidbia dan APK Bidkeu);
3. Sub Bidang Pengendalian Verifikasi (Subbiddalverif Bidkeu).

Subbid Dalverif sebagaimana dimaksud dikepalai oleh Kasubbid Dalverif yang bertugas menyelenggarakan dan membina pelaksanaan anggaran, pendanaan, dan melaksanakan verifikasi laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan.

Dalam melaksanakan tugas, Kasubbidalverif menyelenggarakan fungsi:

1. Pengendalian, pengawasan, pembinaan sistem dan teknologi komunikasi di lingkungan Polda;



2. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian terhadap penggunaan dana APBN dan non APBN;
3. Pelaksanaan verifikasi laporan keuangan dan pertanggungjawaban dana APBN dan non APBN;
4. Pelaksanaan verifikasi laporan keuangan dan pertanggungjawaban dana APBN dan non APBN;
5. Penyempurnaan dan revisi terhadap pinanti lunak yang berkaitan dengan bidang keuangan di Lingkungan Polda;
6. Pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu;
7. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian terhadap penggunaan dana BLU Rumkit Bhayangkara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kasubbid Dalverif dibantu oleh:

1. Urusan Pengendalian (Urdal), bertugas menyelenggarakan pengendalian terhadap pelaksanaan dan penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
2. Urusan Verifikasi (Urverif), bertugas menyelenggarakan verifikasi laporan keuangan.



B. DASAR

1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Administrasi Pertanggungjawaban Keuangan dilingkungan Polri;
2. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi Tata Kerja Kepolisian Daerah;
3. Hasil rekap absensi data laporan Real Gaji dan Tunjangan, laporan Kuatpers, sewa rumah dinas dan laporan TPTGR Satker dan Satwil Jajaran Polda Papua Tahun 2021.

C. TUJUAN.

1. Terwujudnya laporan bulanan pemutakhiran data yang tepat waktu;
2. Tersusunnya tertib administrasi laporan bulanan pemutakhiran data oleh anggota Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua;
3. Terciptanya Sistem penyampaian laporan bulanan pemutakhiran data di Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua;
4. Terciptanya koordinasi antara operator satker dan wilayah dengan pembina fungsi yang ada di Bidkeu Polda Papua.



D. SASARAN

1. Memberikan kemudahan bagi operator satker dan satwil polres jajaran dalam penyampaian laporan pemutakhiran data;
2. Mempercepat dan meminimalisir keterlambatan pengiriman laporan pemutakhiran data.



**BAB II
PELAKSANAAN KEGIATAN
PEMUTAKHIRAN DATA PEGAWAI**

1. Kaurdal membuat konsep surat Kepala Bidang Keuangan (Kabidkeu) perihal permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di Satker Jajaran Polda Papua;
2. Kepala Sub Bidang Dalverif (Kasubbid Dalverif) mengoreksi konsep surat yang diajukan oleh Kaurdal tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di Satker Jajaran Polda Papua. Bilamana dalam konsep surat yang diajukan Kaurdal terdapat kesalahan akan dikembalikan untuk diperbaiki tetapi bilamana surat tersebut tidak terdapat kesalahan maka akan diajukan ke Kaurmintu untuk diperiksa atau koreksi;
3. Kaurmintu mengoreksi naskah surat dinas Kepala Bidang Keuangan (Kabidkeu) tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di Satker Jajaran Polda Papua. Apabila terdapat kesalahan dalam surat yang diajukan Kasubbid Dalverif maka akan dikembalikan surat tersebut untuk diperbaiki dan bilamana surat tersebut tidak terdapat kesalahan dalam kaidah penulisan surat dinas maka akan diajukan ke Kabidkeu untuk ditandatangani;
4. Kepala Bidang Keuangan (Kabidkeu) menandatangani Surat dinas tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri di Satker Jajaran Polda Papua dan mengembalikan surat tersebut kepada Kaurdal;
5. Kaurdal menerima surat tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri yang telah ditandatangani Kabidkeu dan meminta nomor surat kepada Kaurmintu;
6. Setelah surat diberi nomor oleh Kaurmintu selanjutnya Kaurdal mengirimkan surat Kabidkeu tentang arahan permintaan pemutakhiran data pegawai pada Polri ke seluruh Satker Jajaran Polda Papua;
7. Kaurdal menerima, memeriksa, dan mencetak pemutakhiran data pegawai pada Polri Satker Jajaran Polda Papua melalui upload ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi;
8. Setelah Kaurdal memeriksa laporan pemutakhiran data pegawai pada Polri untuk Jajaran Polda Papua kemudian mengirimkan laporan dimaksud melalui Upload ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi kepada Puskeu Polri;
9. Setelah laporan pemutakhiran data pegawai pada Polri Polda Papua terkirim ke Puskeu Polri, Kaurdal mengarsipkan laporan pemutakhiran data pegawai pada Polri Satker Jajaran Polda Papua.



KEPOLISIAN DAERAH PAPUA BIDANG KEUANGAN

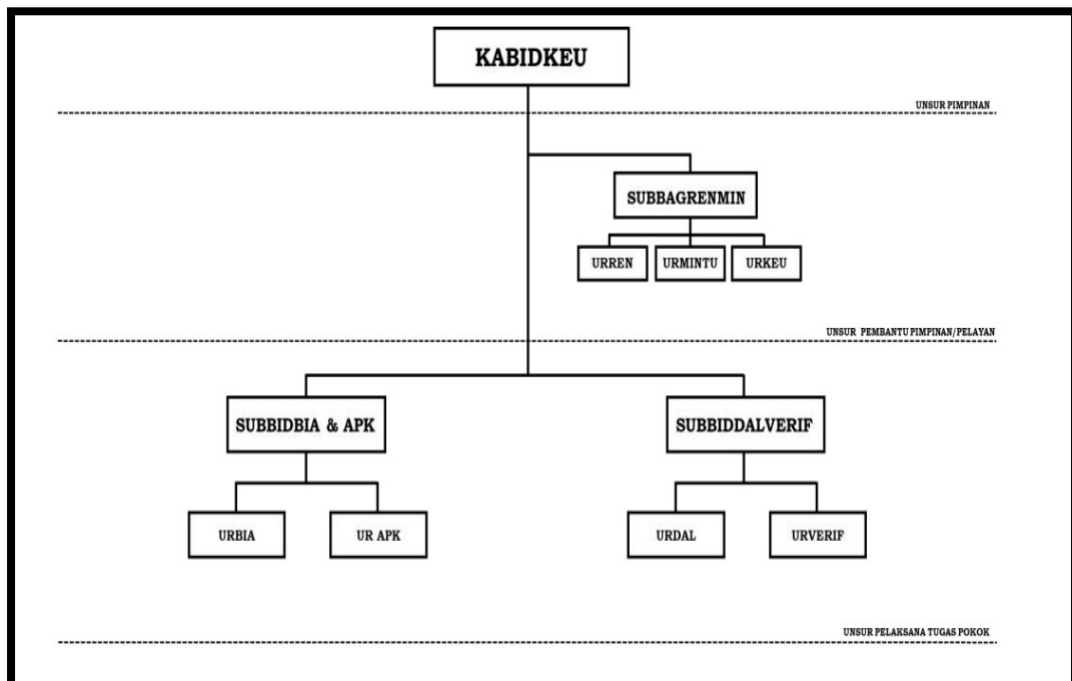


BAB III PENUTUP

Demikian buku pedoman ini dibuat sebagai pedoman dalam penyusunan laporan Pemutakhiran Data Pegawai pada Polri Satker Jajaran Polda Papua.

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

STRUKTUR ORGANISASI BIDKEU POLDA PAPUA





SATKER JAJARAN POLDA PAPUA T.A. 2022

1. SATKER MAPOLDA PAPUA

NO	SATKER	ALAMAT
1	SPRIPIM	
2	ITWASDA	
3	BIRO OPERASI	
4	BIRO RENA	
5	BIRO SDM	
6	BIRO LOGISTIK	
7	DIT BINMAS	
8	DIT RESKRIMSUS	
9	DIT RESKRIMUM	
10	DIT NARKOBA	
11	DIT SAMAPTA	
12	DIT PAMOBVIT	
13	DIT LANTAS	
14	DIT INTELKAM	
15	DIT POLAIRUD	
16	BID TIK	
17	BIDKUM	
18	BIDHUMAS	
19	BIDKEU	
20	BID PROPAM	
21	SAT BRIMOBDA	
22	SPN JAYAPURA	
23	BID DOKKES	
24	RUMKIT BHAYANGKARA	
25	BID LABFOR	
26	YANMA	



**KEPOLISIAN DAERAH PAPUA
BIDANG KEUANGAN**



2. POLRES JAJARAN POLDA PAPUA

NO	NAMA	ALAMAT
1	POLRES JAYAWIJAYA	
2	POLRES BIAK NUMFOR	
3	POLRES YAHUKIMO	
4	POLRES ASMAT	
5	POLRES MAMBERAMO TENGAH	
6	POLRES BOVEN DIGOEL	
7	POLRES JAYAPURA	
8	POLRES KEEROM	
9	POLRES SARMI	
10	POLRES MERAUKE	
11	POLRES MAPPI	
12	POLRES PEG BINTANG	
13	POLRES NABIRE	
14	POLRES PANIAI	
15	POLRES KEP YAPEN	
16	POLRES WAROPEN	
17	POLRES MIMIKA	
18	POLRES TOLIKARA	
19	POLRES MAMBRAMO RAYA	
20	POLRES PUNCAK JAYA	
21	POLRES LANNY JAYA	
22	POLRES SUPIORI	
23	POLRES JAYAPURA KOTA	
24	POLRES NDUGA	
25	POLRES PUNCAK	
26	POLRES DEIYAI	
27	POLRES INTAN JAYA	
28	POLRES YALIMO	



RENCANA AKSI PERUBAHAN
OPTIMALISASI PENYAMPAIAN LAPORAN PEMUTAKHIRAN DATA
PADA BIDKEU POLDA PAPUA

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah, Bidang Keuangan Polda Papua mempunyai tugas pokok dan fungsi adalah sebagai berikut :

1. Tugas

Menyelenggarakan dan membina pengelolaan keuangan yang meliputi pembiayaan, pengendalian, penatabukuan dan akuntansi pelaporan serta pembinaan fungsi keuangan.

2. Fungsi

a. Penyusunan rencana kerja dan anggaran, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik, administrasi dan ketatausahaan serta pengelolaan keuangan;

b. Pelaksanaan pembukuan dan akuntansi keuangan sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku serta melaksanakan penerimaan dan penyaluran dana sesuai otorisasi;

c. Pelaksanaan anggaran dan pendanaan, serta melaksanakan verifikasi laporan keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undang; dan

d. Pengumpulan dana pengolahan data, serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu.

Bidkeu Polda Papua terdiri dari 3 sub bagian yaitu:

1. Sub Bagian Perencanaan Administrasi (Subbagrenmin Bidkeu);

2. Sub Bidang Pembiayaan dan Akuntabilitas Pelaporan Keuangan (Subbidbia dan APK Bidkeu);
3. Sub Bidang Pengendalian Verifikasi (Subbiddalverif Bidkeu).

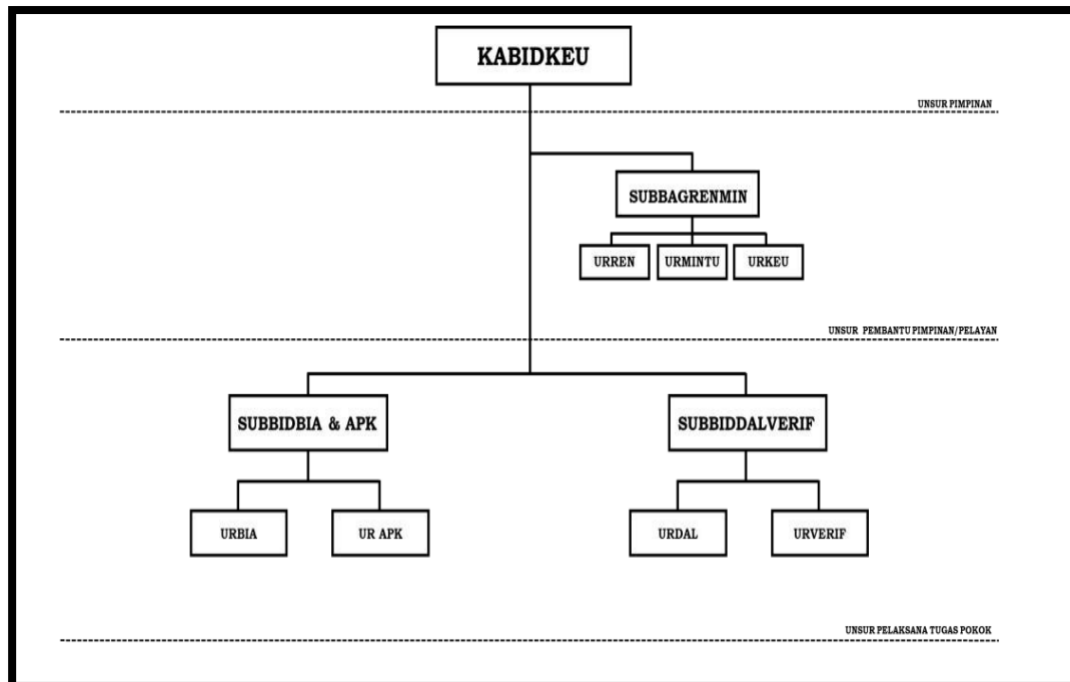
Subbid Dalverif sebagaimana dimaksud dikepalai oleh Kasubbid Dalverif yang bertugas menyelenggarakan dan membina pelaksanaan anggaran, pendanaan, dan melaksanakan verifikasi laporan keuangan dan pertanggungjawaban keuangan.

Dalam melaksanakan tugas, Kasubbidalverif menyelenggarakan fungsi:

1. Pengendalian, pengawasan, pembinaan sistem dan teknologi komunikasi di lingkungan Polda;
2. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian terhadap penggunaan dana APBN dan non APBN;
3. Pelaksanaan verifikasi laporan keuangan dan pertanggungjawaban dana APBN dan non APBN;
4. Pelaksanaan verifikasi laporan keuangan dan pertanggungjawaban dana APBN dan non APBN;
5. Penyempurnaan dan revisi terhadap pinanti lunak yang berkaitan dengan bidang keuangan di Lingkungan Polda;
6. Pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi program kegiatan Bidkeu;
7. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian terhadap penggunaan dana BLU Rumkit Bhayangkara.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Kasubbid Dalverif dibantu oleh:

1. Urusan Pengendalian (Urdal), bertugas menyelenggarakan pengendalian terhadap pelaksanaan dan penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
2. Urusan Verifikasi (Urverif), bertugas menyelenggarakan verifikasi laporan keuangan.



Gambar 1. 1 Struktur Organisasi Bidkeu Polda Papua

Berdasarkan struktur organisasi di atas, Subbid Dalverif sebagai unsur pelaksana tugas pokok dari satker Bidkeu Polda Papua yaitu mengawasi dan memverifikasi suatu laporan baik itu masalah laporan bulanan pemutakhiran data, laporan IKPA (Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran), laporan non APBN dari Rumkit Bhayangkara, pembayaran tunjangan kinerja dan perwabkeu lainnya yang dikirim oleh Satker Jajaran Polda Papua itu harus akurat dan dapat dipertanggungjawabkan yang mana akan dapat menyajikan laporan keuangan yang predikat WTP (wajar tanpa pengecualian). Jadi sebagai pembina fungsi harus melakukan kerja sama antara Kaur/Kasie Keu, Kasubbag renmin, Kabag Sumda tingkat wilayah dan para operator agar laporan yang dihasilkan transparan dan akuntabel. Dalam penyampaian laporan pemutakhiran data masih mengalami keterlambatan. Keterlambatan ini disebabkan oleh beberapa hal diantaranya letak geografis dan transportasi yang terbatas serta kurangnya personel yang mengawaki bidang keuangan dalam hal ini operator pemutakhiran data. Berdasarkan pengamatan

penulis dalam pelaksanaan tugas sehari-hari sebagai Kaur Dal, ditemukan beberapa isu yang menjadi permasalahan adalah sebagai berikut:

1. Keterlambatan dalam penyampaian laporan pemutakhiran data yang melewati tanggal yang telah ditetapkan;
2. Keterlambatan dalam pengiriman perwabke tunkin dari Satker jajaran ke Bidkeu;
3. Jumlah personel Bidkeu tidak sesuai daftar susunan personil (DSP);
4. Kurangnya kesadaran dari pengemban fungsi keuangan (Kaur/Kasie keu) dalam penyampaian laporan pertanggungjawaban;
5. Kesempatan personel untuk mengikuti diklat/pelatihan tentang keuangan sangat terbatas.

Dari beberapa isu permasalahan diatas dapat dipilih menjadi tiga isu strategis antara lain:

1. Keterlambatan dalam penyampaian laporan bulanan pemutakhiran data yang melewati tanggal yang telah ditetapkan;
2. Keterlambatan dalam pengiriman perwabke tunkin dari satker jajaran ke Bidkeu;
3. Kesempatan personel untuk mengikuti diklat/pelatihan tentang keuangan sangat terbatas.

Dari ketiga isu strategis diatas maka akan ditentukan satu isu strategis yang akan diangkat permasalahannya dalam Rencana Aksi Perubahan melalui metode pemilihan isu strategis menggunakan metode USG (*urgensi, seriousness, dan growth*).

1.2 Tabel memilih isu strategis dengan kriteria USG

NO	ISU STRATEGIS / MASALAH	NILAI			TOTAL	RANG KING
		U	S	G		
1.	Keterlambatan dalam penyampaian laporan bulanan pemutakhiran data yang melewati tanggal yang telah ditetapkan	4	4	4	12	I
2.	Keterlambatan dalam pengiriman perwabkeu tunkin dari satker jajaranke Bidkeu	4	4	3	11	II
3.	Jumlah personel Bidkeu yang tidak sesuai daftar susunan personil (DSP)	3	4	3	10	III

Keterangan:

1 = sangat kecil; 2 = kecil; 3 = sedang; 4 = besar; 5 = sangat besar

Berdasarkan tabel tersebut di atas, maka diperoleh masalah yang paling dominan **dengan nilai 12** adalah “keterlambatan penyampaian laporan bulanan pemutakhiran data yang melewati tanggal yang telah ditetapkan” untuk diangkat dalam penyusunan aksi perubahan yang mengambil judul “**Optimalisasi Penyampaian Laporan Pemutakhiran Data Pada Bidkeu Polda Papua**”.

B. Tujuan

Adapun tujuan dari Rencana Aksi Perubahan Sistem Penyampaian pelaporan pada Bidkeu Polda Papua adalah sebagai berikut :

1. Tahap *Off Campus* selama 60 hari yaitu :
 - a. Terwujudnya laporan bulanan pemutakhiran data yang tepat waktu;
 - b. Tersusunnya tertib administrasi laporan bulanan pemutakhiran data oleh anggota Subbid Dalverif Bidkeu

Polda Papua;

- c. Terciptanya Sistem penyampaian laporan bulanan pemutakhiran data di Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua;
 - d. Terciptanya koordinasi antara operator satker dan wilayah dengan pembina fungsi yang ada di Bidkeu Polda Papua.
2. Tahap pasca diklat yaitu :
- a. Terimplementasikannya penggunaan Sistem penyampaian laporan bulanan pemutakhiran data di Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua;
 - b. Terlaksananya tertib administrasi pengelolaan laporan pemutakhiran data yang masuk dari satker polda dan satker wilayah ke Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua;
 - c. Terwujudnya kecepatan penyajian laporan bulanan pemutakhiran data yang tepat waktu.

C. Manfaat

Adapun manfaat Rencana Aksi perubahan tentang Sistem Penyampaian pelaporan pada Bidkeu Polda Papua adalah sebagai berikut :

1. Manfaat Internal
 - a. Menciptakan tertib administrasi dalam rangka upaya peningkatan kinerja Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua;
 - b. Memberikan kemudahan dalam merekap dan memverifikasi laporan pemutakhiran data;
 - c. Mempercepat waktu penyajian laporan pemutakhiran data.
2. Manfaat Eksternal
 - a. Memberikan kemudahan bagi operator satker dan satwil polres jajaran dalam penyampaian laporan pemutakhiran data;

- b. Mempercepat dan meminimalisir keterlambatan pengiriman laporan pemutakhiran data.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup Rencana Aksi Perubahan ini difokuskan pada pembuatan ***“Optimalisasi Penyampaian Pelaporan Pemutakhiran Data pada Bidkeu Polda Papua”*** untuk meningkatkan ketepatan dalam penyajian laporan pemutakhiran data yang akurat, efektif dan efisiensi di Subbid Dalverif Bidkeu Polda Papua.

II. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

A. Inovasi

Inovasi yang dilakukan dalam Rencana Aksi Perubahan ini adalah *Optimalisasi Penyampaian Pelaporan Pemutakhiran Data pada Bidkeu Polda Papua*, dengan produk aksi perubahan sebagai berikut:

1. SOP
2. Buku Panduan
3. Aplikasi

B. OUTPUT

Adapun output yang akan dihasilkan aksi perubahan ini:

1. SOP tentang Pemutakhiran Data Pegawai pada Polri Polda Papua;
2. Buku Panduan;
3. Penggunaan Aplikasi Whatshap dalam pengiriman laporan pemutakhiran data.

III. TATA KELOLA SUMBER DAYA

A. Sumber Daya Manusia

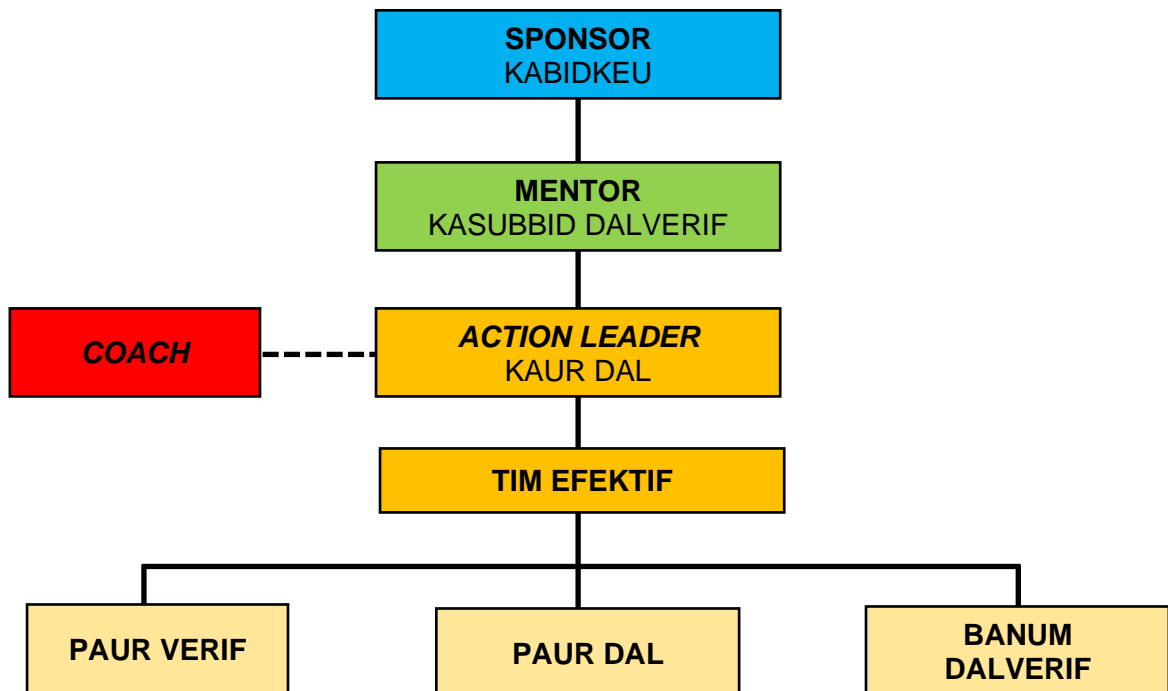
Tim efektif dalam aksi perubahan adalah penentu keberhasilan aksi perubahan yang akan membantu *action leader* dan

berkerjasama dalam mewujudkan setiap kegiatan aksi perubahan yang akan dilakukan oleh tim efektif. Adapun daftar susunan tim efektif sebagai berikut:

Tabel 3.1 Daftar Susunan Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan

No	Jabatan dalam Tim Efektif	Nama	Jabatan di Organisasi
1.	Sponsor	Kombes Pol Drs. Widianto Wahyu Nugroho	Kabidkeu Polda Papua
2.	Mentor	Pembina Rahmawati, S.E., M.M	Kasubbid Dalverif
3.	<i>Action Leader</i>	Penata Astutik, S.E.	Kaur Dal
4.	Ketua tim pokja kebijakan dan sosialisasi	Penata Rasiwan dan Penda Umrah, S.E.	Paur Dal
5.	Anggota tim kebijakan dan Sosialisasi	Penda Umrah, S.E.	P.S Paur Verif
6.	Anggota tim	- Brigadir Rendy A. Samad - Bripda Henri, Sinaga S.E	Banum Dalverif

3.1. Gambar Struktur Rencana Aksi Perubahan



Deskripsi tugas:

1. Sponsor Kabidkeu bertugas sebagai sebagai penanggungjawab penuh terhadap keberlangsungan dan keberhasilan aksi perubahan, memberikan persetujuan, arahan dukungan solusi apabila ada hambatan;
2. Mentor Kasubbid Dalverif, memberikan dukungan, persetujuan, arahan tentang strategi dan teknis penetapan area sampai dengan pelaksanaan aksi perubahan, menjadi inspirator dalam membantu merancang aksi perubahan dan memberikan solusi/penyelesaian permasalahan selama pelaksanaan aksi perubahan.
3. Coach, melakukan diskusi dan memberikan pembimbingan dalam menyusun dan melaksanakan Rencana Aksi Perubahan.
4. Action Leader Kaur Dal, melaksanakan dan memastikan seluruh tahapan rencana aksi perubahan berjalan sesuai dengan rencana untuk mencapai keberhasilan aksi perubahan.

5. Tim **Efektif, bertugas** membantu dan bekerja sama dengan *Action Leader* dalam melaksanakan seluruh tahapan dalam rencana aksi perubahan.

B. Sarana Prasarana

Sarana Prasarana yang akan digunakan dalam mendukung rencana aksi perubahan ini diantaranya :

1. Pemanfaatan teknologi informasi berupa jaringan internet yang ada di Bidkeu Polda Papua;
2. Pemanfaatan ruang rapat Bidkeu Polda Papua sebagai tempat pertemuan / rapat bagi team efektif.

C. Anggaran

Dukungan anggaran untuk membiayai rencana aksi perubahan ini bersumber dari dana swadaya *action leader* direncanakan sebesar Rp. 745.000,00 (Tujuh ratus empat puluh lima ribu rupiah) dengan rincian Rencana Kerja Anggaran sebagai berikut:

Tabel 3.1 Tabel Rincian Anggaran Biaya Rencana Aksi Perubahan

NO	RAIAN KEGIATAN/DETIL	PERHITUNGAN			KET	
		VOLUME	HARGA SAT	JUMLAH		
	KEGIATAN RENCANA AKSI PERUBAHAN			Rp. 745.000		
1.	RAPAT PEMBENTUKAN & PEMBAGIAN TUGAS TIM EFEKTIF			500.000		
	>> BIAYA RAPAT			500.000		
	- Makan rapat 10 Org x 1 Keg	10	OK	35.000	350.000	
	- Snack 10 Org x 1 Keg	10	OK	15.000	150.000	
2.	KEBUTUHAN ATK UMUM			245.000		
	>> KEBUTUHAN ADMINISTRASI			245.000		
	- Kertas A4 80 GRAM 1 Rim	1	RIM	60.000	60.000	
	- Tinta Printer 4 Warna 4 Botol	4	Botol	35.000	140.000	
	- Paperclip 1 Dus	2	Dus	15.000	30.000	

- Stabilo	1 Dus	1 Dus	15.000	15.000
-----------	-------	-------	--------	--------

Keterangan : *anggaran ini bersifat swadaya action leader.*

D. Metode

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi yang digunakan baik secara *canalizing*, *persuasive*, *informatif* maupun *instruktif*. Berikut definisi singkat:

1. Komunikasi secara *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak. Untuk berhasilnya komunikasi ini, maka harus dimulai dari memenuhi nilai-nilai dan standard kelompok dan masyarakat dan secara berangsur-angsur mengubahnya ke arah yang dikehendaki.
2. Komunikasi secara *persuasif* merupakan komunikasi yang bertujuan untuk membujuk, mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
3. Komunikasi secara *informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan atau informasi yang disampaikan oleh *action leader*;
4. Komunikasi secara *instruktif* adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan.

Strategi komunikasi erat hubungan antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diselesaikan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang yang hendak dicapai.

E. STAKEHOLDER

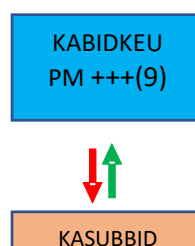
Berdasarkan hasil identifikasi stakeholder yang telah dilakukan oleh penulis maka dapat disajikan sebagai berikut:

1. Stakeholder internal : diantaranya Kabidkeu Polda Papua, Kasubbid Dalverif, Paur Dal, Paur Verif dan BAnum Dalverif.
2. Stakeholder eksternal : Kasubag renmin polda, Kabag SDM polres jajaran, Kaur kkeu satker Polda, Kasie Keu Polres Jajaran serta para operator keuangan baik satker Polda maupun Polres jajaran.

Tabel 4.1 Daftar Identifikasi Stakeholder Rencana Aksi Perubahan

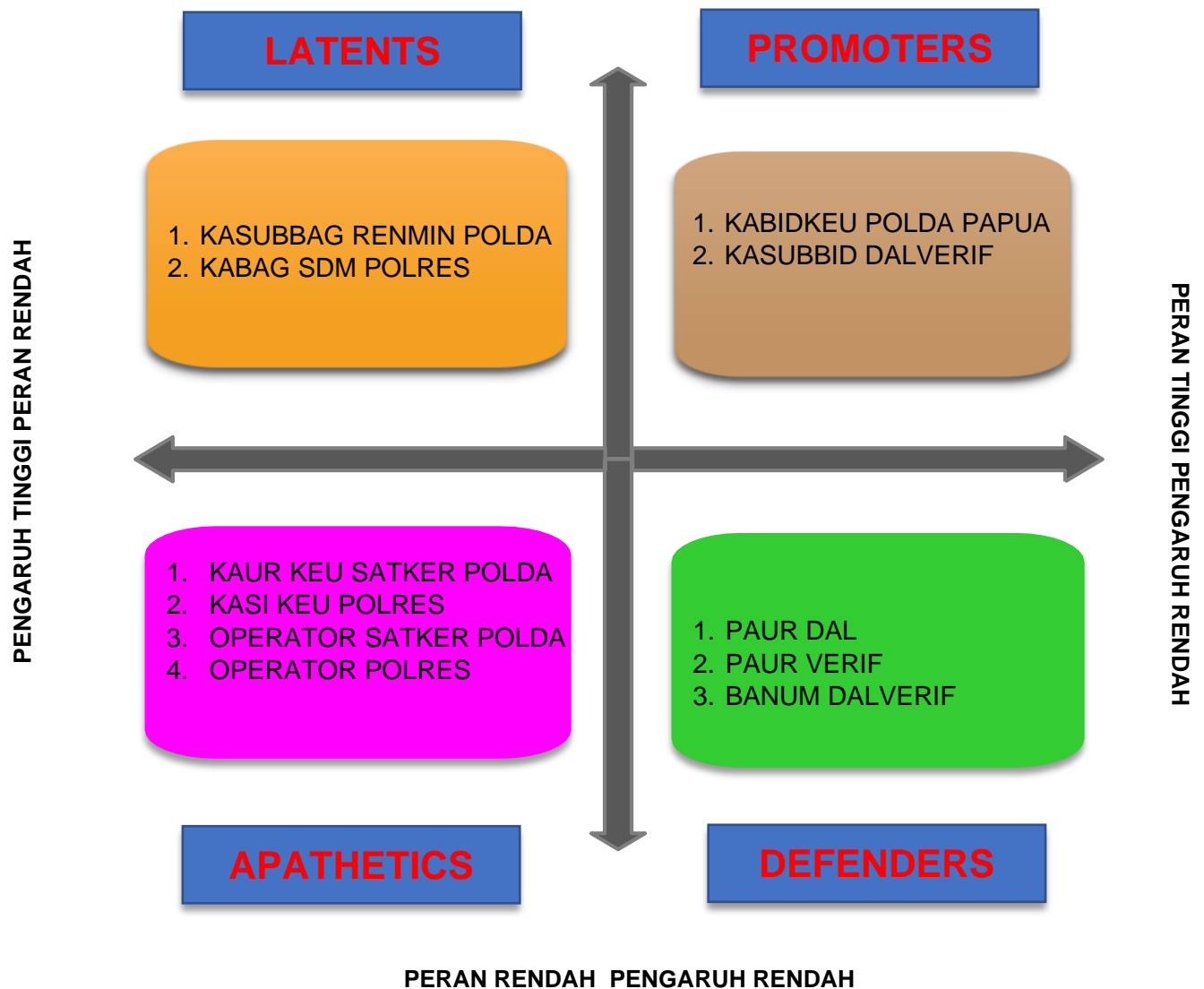
NO	STAKEHOLDER	TMEFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A. INTERNAL										
1	Kabidkeu Polda Papua				√	+++ (9)				Canalizing
2	Kasubbid Dalverif				√	+++ (8)				Canalizing
3	Paur Dal	√		√				+++ (7)		Canalizing
4	Paur Verif	√		√				+++ (7)		Canalizing
5	Banum Dalverif	√		√				+++ (7)		Canalizing
B. EKSTERNAL										
1	Kasubbag renmin Polda (26 satker)				√		++ (5)			Persuasif
2	Kabag SDM Polres jajaran (28 Polres)				√		++ (5)			Persuasif
3	Kaur keu Polda (26 satker)		√						++ (2)	Persuasif
4	Kasie keu di Polres (28 Polres)		√						++ (2)	Persuasif
5	Operator Satker Polda (26 satker)		√						++ (5)	Persuasif
6	Operator Satker Polres Jajaran (28 Polres)		√						++ (5)	Persuasif

NET MAP STAKEHOLDER



QUADRAN STAKEHOLDER

PENGARUH TINGGI PERAN TINGGI

4.1 Gambar *Quadran Stake Holder*

Promoters memiliki kepentingan besar terhadap Upaya menyempurnakan Rencana Kerja Anggaran Satker Jajaran Polda Papua dan juga kekuatan untuk membantu membuatnya berhasil diantaranya Kabidkeu Polda Papua, Kasubbid Dalverif.

Defenders memiliki kepentingan pribadi dan dapat menyuarakan dukungannya dalam komunitas, tetapi kekuatannya kecil untuk mempengaruhi upaya diantaranya Paur Dal, Paur Verif dan Banum pada Subbag Dalverif.

Latents tidak memiliki kepentingan khusus maupun terlibat dalam Upaya, tetapi memiliki kekuatan besar untuk

mempengaruhi upaya jika mereka menjadi tertarik diantaranya Kasubbag renmin Polda dan Kabag SDM Polres.

Apathetics kurang memiliki kepentingan maupun kekuatan, bahkan mungkin tidak mengetahui adanya upaya diantaranya Kaur keu dan Kasi keu Polda dan Polres jajaran, operator Satker Polda, operator Satker Polres.

IV. PENTAHAPAN RENCANA AKSI (*MILESTONE*)

Tabel 4. 1 Pentahapan Rencana Aksi

NO	TAHAPAN KEGIATAN		WAKTU	OUTUPUT
A	PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)			
1.	a.	Menghadap mentor dan laporan rencana pelaksanaan kegiatan serta berkonsultasi mengenai aksi perubahan.	28 Maret 2022	- Dokumentasi
	b.	Menyusun Tim Efektif aksi perubahan dan undangan Tim Efektif serta menerbitkan Surat Perintah Tim Efektif.	28 Maret 2022	- Sprin tim efektif
	c.	Koordinasi dengan stakeholder tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	29 Maret 2022	- Catatan informasi tentang stake holder - screenshot WA group WA keuangan
	d.	Koordinasi dengan Mentor tentang rancangan SOP laporan pmutakhiran data	30 s.d 1 Mei 2022	- Draft SOP
	e.	Mengkoordinasikan dengan mentor sekaligus merumuskan dalam menentukan pernyataan komitmen rencana aksi perubahan.	02 April 2022	-Draft pernyataan komitmen
B	PENGORGANISASIAN (<i>ORGANIZING</i>)			
	a.	Menyusun pembagian tugas masing-masing tim efektif dan menyusun rencana pelaksanaan tugas.	04 April 2022	Table tugas / job desc
	b.	Melaksanakan rapat koordinasi dengan tim efektif aksi perubahan.	04 April 2022	- Absensi, notulen dan dokumentasi

C	PELAKSANAAN (ACTUATING)			
	a.	Pembuatan SOP laporan pemutakhiran ddata	05 s.d 07 April 2022	Buku SOP
	b.	Pembuatan buku panduan laporan pemutakhiran data	08 April 2022	Buku panduan
	c.	Pembuatan group whatshapp untuk para pengemban fungsi keuangan	11 April 2022	Screenshoot group WA keuangan
	d.	Sosialisasi kepada stakeholder tentang penggunaan whatshapp dalam penyampaian laporan pemutakhiran data.	12 April 2022	Dokumentasi dan laporan hasil sosialisasi
	e.	Penerapan Aplikasi whatshapp dalam penyampaian laporan pemutakhiran data bagi pengemban fungsi keuangan.	13 s.d 15 April 2022	Screenshot WA group keuangan
	f.	implementasi kepada stakeholder tentang penggunaan whatshapp dalam penyampaian laporan pemutakhiran data	18 s.d 26 April 2022	- Dokumentasi - Daftar absensi - aporan hasil sosialisasi
D	PENGAWASAN (CONTROLLING)			
	a.	Monitoring dan Evaluasi terhadap penerapan Aplikasi Whatshapp dalam penyampaian laporan pemutakhiran data.	27 April s.d 10 Mei 2022	Laporan hasil monev penerapan aplikasi WA
	b.	Melakukan koordinasi dengan mentor dan coach serta membuat laporan akhir aksi perubahan	11 s.d 20 Mei 2022	Buku laporan akhir
2	TAHAP PASCA PELATIHAN			1 TAHUN
	a.	Terlaksananya tertib administrasi dalam penyampaian laporan pemutakhiran data	Juni 2022	Penggunaan Aplikasi WA
	b.	Terbangunnya sistem pelaporan yang cepat dan tepat waktu		Penyampaian laporan by WA

V. MANAJEMEN RESIKO

A. Potensi Masalah :

Dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan ini tentunya tidak

terlepas dari potensi masalah dan kendala, yang datangnya dari pihak internal maupun eksternal. Potensi masalah tersebut diantaranya :

1. Internal

- a. Kesulitan pembagian waktu pelaksanaan aksi perubahan dengan pekerjaan tugas pokok sehari-hari;
- b. Kesulitan dalam koordinasi dengan tim efektif dan stakeholder internal di masa pandemic Covid 19 dan juga karena tugas masing-masing;

2. Eksternal

- a. Kesulitan dalam koordinasi dengan stakeholder eksternal dalam masa pandemic Covid 19 karena waktu yang singkat;
- b. Dukungan stakeholder eksternal harus dilaksanakan dengan memperhatikan protokol kesehatan dan ketersediaan waktunya.

B. Resiko :

Resiko yang akan terjadi dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan serta antisipasi (mitigasi) terhadap resiko tersebut adalah sebagai berikut:

Tabel 5. 1 Resiko Rencana Aksi Perubahan

NO	RESIKO	MITIGASI RESIKO	KET
----	--------	-----------------	-----

1.	Hasil pelaksanaan tidak sesuai dengan apa yang telah direncanakan.	Memanfaatkan dan memberdayakan sumber daya yang ada secara efektif dan efisien agar tujuan dapat tercapai.	
2.	Aksi perubahan tidak berjalan sesuai jadwal dikarenakan kondisi pandemi covid 19 dan rutinitas pekerjaan sehari-hari	Menjadwalkan pekerjaan dengan memaksimalkan peran Tim Efektif.	
3.	Anggaran pembuatan program dan kegiatan yang terbatas.	Mencari dukungan dari pihak lain.	
4.	Memerlukan koordinasi yang intensif dengan stakeholders	Meningkatkan komunikasi efektif dengan stakeholder.	
5.	Komunikasi yang tidak efektif antara Action Leader dengan tim efektif dan Stakeholder sangat mempengaruhi target dan tingkat capaian kegiatan aksi perubahan.	Selalu menjaga komunikasi baik secara langsung maupun tidak langsung dengan menggunakan media komunikasi agar setiap masalah cepat di atasi.	

C. Strategi Mengatasi Masalah :

Dengan adanya potensi masalah dan kendala yang mungkin terjadi pada penyusunan aksi perubahan ini, maka perlu diterapkan strategi komunikasi diantaranya sebagai berikut:

1. Internal
 - a. Melakukan penjadwalan dengan menyesuaikan pelaksanaan aksi perubahan dengan rutinitas tugas sehari-hari;
 - b. Melakukan komunikasi efektif kepada Mentor untuk mendukung aksi perubahan yang dilaksanakan;
 - c. Melakukan koordinasi dan komunikasi intensif dengan tim efektif dan stakeholder internal dalam pelaksanaan aksi perubahan melalui komunikasi WA;

- d. Memaksimalkan sumber daya yang ada dengan cara pembagian tugas kepada tim efektif untuk melakukan pekerjaan.

2. Eksternal

Memberikan pemahaman tentang manfaat dari aksi perubahan yang dilaksanakan dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi.

VI. PENUTUP

Demikianlah rencana aksi perubahan ini dibuat untuk meningkatkan kinerja organisasi Bidkeu Polda Papua yang lebih efektifitas dan efisiensi.

Bandung, Maret 2022

Action Leader

ASTUTIK, S.E
NOSIS : 20220207030603

